

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1134205015702 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.05.2020 за  
ОГРН 2204200359779



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**сведения о сертификате ЭП**

Сертификат: 42109700C5AA72B94A79D65eAD69A3C9  
Владелец: Букина Татьяна Давыдовна  
ИФНС России по г. Кемерово  
Действителен с 11.09.2019 по 11.09.2020

Утверждено:

Министерство цифрового  
развития и связи Кузбасса

Приказ министерства

От 24.05.2020 г. № 62-17



Министр

М.В. Садиков

2020 г.

## УСТАВ

государственного автономного учреждения  
«Уполномоченный многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг на  
территории Кузбасса»

Согласовано:

Согласовано:

Комитет по управлению государственным  
имуществом Кузбасса

Министерство финансов Кузбасса

Заместитель председателя Комитета

Заместитель Координатора Кемеровской  
области - Кузбасса с министром финансов  
Кузбасса



Е.Н. Конюхова

2020 г.

И.Ю. Малахов

«28» 05 2020 г.



г. Кемерово  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано во исполнение распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.11.2019 № 696-р «О создании государственного автономного учреждения Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» путем изменения типа существующего государственного казенного учреждения Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области», распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 11.03.2020 № 102-р «О переименовании государственного автономного учреждения Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области».

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Тип Учреждения – автономное.

Форма собственности Учреждения – государственная собственность Кемеровской области.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГАУ «УМФЦ Кузбасса».

1.4. Учредителем Учреждения от имени Кемеровской области - Кузбасса выступает министерство цифрового развития и связи Кузбасса (далее – Учредитель).

1.5. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее - Комитет).

1.6. Учреждение создано на неопределённый срок.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 650066, г. Кемерово, б-р Пионерский стр. 3, пом 1.

Почтовый адрес Учреждения: 650066, г. Кемерово, б-р Пионерский стр. 3, пом 1.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) организация в Кемеровской области - Кузбассе предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- 2) повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- 3) противодействие коррупции и ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 4) снижение административных барьеров при предоставлении государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- 5) обеспечение комфортных условий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) организация взаимодействия между федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами местного самоуправления (далее соответственно – органы, предоставляющие государственные услуги; органы, предоставляющие муниципальные услуги) и Учреждением, а также привлекаемыми организациями в соответствии с требованиями правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;
- 2) предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (далее - заявители), на территории Кемеровской области - Кузбасса, по принципу «одного окна», в том числе в электронной форме;

2.4. Для достижения целей деятельности, определенных в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:



- 1) заключение соглашений о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги;
- 2) заключение соглашений и договоров с привлекаемыми организациями в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 3) контроль выполнения условий, установленных в договорах и соглашениях между Учреждением и привлекаемыми организациями;
- 4) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с привлекаемыми организациями, а также реестра привлекаемых организаций;
- 5) выполнение функций оператора автоматизированной информационной системы Учреждения;
- 6) организация обучения и повышение квалификации работников Учреждения и привлекаемых организаций, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- 8) принятие участия в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в Учреждении;
- 9) осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Кемеровской области - Кузбасса;
- 10) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации в Кемеровской области - Кузбассе предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;
- 11) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- 12) прием комплексных запросов в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 13) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 14) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью Учреждения;



15) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

16) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

17) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

18) выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

19) прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдача заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

20) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Учреждение по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

21) предоставление государственных и муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги, или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, в случае если такие полномочия предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации (для государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов), нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (для



государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий);

22) прием денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг и уплаты иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами;

23) регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

24) осуществление приема наличных денежных средств от заявителей в счет уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами, или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, при наличии соответствующего решения Правительства Кемеровской области – Кузбасса;

25) прием заявлений о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации в соответствии с порядком включения в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

26) организация бесплатного выездного обслуживания заявителей, для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставка результатов предоставления указанных услуг (для льготных категорий граждан, перечень которых утверждается Правительством Кемеровской области – Кузбасса).

27) организация работы центра телефонного обслуживания в целях информирования заявителей по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

28) осуществление доставки необходимых документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги и органы, предоставляющие муниципальные услуги, а также в организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

29) прием денежных средств от заявителей в качестве платежного агента, банковского платежного агента или банковского платежного субагента в соответствии с законодательством Российской Федерации;



30) иные виды деятельности, установленные нормативными правовыми актами, соглашениями о взаимодействии и договорами.

2.5. Для достижения целей деятельности, определенных в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, вправе за плату выполнять следующие работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности:

1) ксерокопирование (копировально-множительные услуги), сканирование, ламинирование, брошюрование документов, фотографирование, печать фотографий, редактирование фотографий;

2) сохранение файлов на внешних носителях;

3) печать информации с внешних носителей и информационных систем, набор, редактирование текста;

4) оказание агентских, посреднических, консультационных услуг;

5) предоставление в аренду, в том числе краткосрочную, движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании Учреждения, в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим Законодательством Российской Федерации;

6) заключение в установленном порядке государственных контрактов, договоров со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных услуг, проведению землеустроительных работ, услуг по проектированию, а также иных услуг, необходимых для реализации целей Учреждения, определенных настоящим Уставом;

7) составление проектов гражданско-правовых договоров, соглашений, иных документов (претензий, жалоб, ходатайств, учредительных документов, деклараций, уведомлений, расписок о передаче денежных средств, исковых заявлений, бухгалтерской отчетности и прочее);

8) прием/отправка факса, электронной почты;

9) оказание услуг по выезду работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, а также доставка результатов предоставления указанных услуг (за исключением льготных категорий граждан, перечень которых утверждается Правительством Кемеровской области – Кузбасса);

10) прием заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных Учреждением со страховыми медицинскими организациями);

11) организация и проведение семинаров и конференций;

12) информационные рекламные услуги и предоставление мест для размещения рекламы;



13) предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости в виде бумажного документа, сформированного Учреждением и подтверждающего содержание этих документов, направленных в Учреждение по результатам предоставления соответствующей государственной услуги подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии федеральным государственным бюджетным учреждением, в случае наделения указанного учреждения отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно части 4 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.05.2020 № П/0143 «Об установлении случая и порядка получения и возврата многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг части от установленной за предоставление федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае наделения указанного учреждения отдельными полномочиями органа регистрации прав в соответствии с частью 4 статьи 3 федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости, платы за обеспечение их предоставления», зарегистрированный в Минюсте России 21.07.2020 № 59038.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего Устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей создания Учреждения.

### **3. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области:

3.2.1. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.



3.2.2. Создавать филиалы, представительства.

3.2.3. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.2.4. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.2.6. В установленном порядке открывать счета лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

3.2.7. Выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.2.8. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

3.2.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом.

3.6.2. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств.

3.6.3. Выполнять установленное Учредителем государственное задание.

3.6.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.

3.6.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

3.6.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и



трудоспособности.

3.6.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу.

3.6.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.6.9. Предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6.10. Публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем автономного Учреждения средствах массовой информации.

3.6.11. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.6.12. Представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.6.13. Предоставлять государственным и муниципальным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

3.6.14. Разрабатывать локальные нормативно-правовые акты и принимать меры по предупреждению коррупции в деятельности Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность за:

3.7.1. Нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

3.7.2. Причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

3.7.3. Проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

3.7.4. Сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества.

3.7.5. Сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие).

3.7.6. Достоверность бюджетного учета и статистической отчетности.

3.7.7. Конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом или приобретенных



Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

3.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Организация деятельности и управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы.

4.3.1. Разработка и утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и (или) дополнений.

4.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.3.3. Утверждение передаточного акта.

4.3.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса заключение, изменение и прекращение трудового договора (контракта) с руководителем Учреждения.

4.3.6. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях») для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.3.7. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

4.3.8. Принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении его полномочий.

4.3.9. Согласование и утверждение тарифов на платные услуги, предоставляющих Учреждением в соответствии с п. 2.5. настоящего Устава.

4.3.10. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

4.4. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

4.4.1. Осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

4.4.2. Осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

4.4.3. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

4.4.4. Согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений.

4.4.5. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества.

4.4.6. Предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач.

4.4.7. Дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.4.8. Осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава, по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.4.9. Осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

## **5. Наблюдательный совет Учреждения**

5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя;
- представители Комитета;
- представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности).

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить:

- представители иных государственных органов, органов местного самоуправления,
- представители из числа работников Учреждения.

5.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.



Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.4. Количество представителей из числа работников Учреждения в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением



представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения рассматривает отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении



плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1–5 и 8 пункта 5.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 11 пункта 5.22 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 пункта 5.22 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 5.22 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.22 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного



совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.37. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения

## **6. Руководитель Учреждения**

6.1. Руководителем Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.2. Трудовой договор (контракт) с Директором Учреждения сроком на пять лет заключает Учредитель.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1 На основах единоначалия осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.

6.5.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, в судах.



6.5.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает от имени Учреждения сделки, договоры, соглашения, соответствующие целям деятельности Учреждения.

6.5.4. Утверждает штатное расписание и структуру Учреждения.

6.5.6. Предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для рассмотрения.

6.5.7. Утверждает план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и изменения в него после получения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

6.5.8. Назначает заместителей Директора, определяет их компетенцию и должностные обязанности.

6.5.9. Утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.5.10. Подписывает бухгалтерскую отчетность Учреждения.

6.5.11. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности.

6.5.12. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

6.5.13. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.5.14. Осуществляет иные полномочия (функции), предусмотренные настоящим Уставом, соответствующие уставным Целям Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

6.6. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

7.2. Учреждение не вправе без согласия Комитета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,



закрепленным за Учреждением Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Комитета в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в форме субсидий. Кроме того, из областного бюджета Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

7.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

7.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на выделенные ему средства, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной



деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.14. Любая деятельность Учреждения, включая совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату.

7.16. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения**

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации,



Федеральным законом «Об автономных учреждениях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения, или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Кемеровской области - Кузбасса.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав**

Устав в новой редакции, изменения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом, Министерством финансов Кузбасса и регистрируются в установленном законом порядке.