Приложение №1

к приказу ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области»

от 17.07.2019 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении отбора организаций, в которых будет размещено территориально обособленное структурное подразделение государственного казенного учреждения Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» (ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области»), с целью организации на их базе Центра оказания услуг для бизнеса (далее - Положение)**

1. **Общие положения**

1.1. Положение ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области» (далее – Учреждение) о проведении отбора организаций, в которых будет размещено территориально обособленное структурное подразделение Учреждения, с целью организации на их базе Центра оказания услуг для бизнеса разработано с целью проведения отбора организаций, предоставляющих услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, в которых будет размещено территориально обособленное структурное подразделение Учреждения, с целью организации Центра оказания услуг для бизнеса, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», паспортом приоритетного проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (утв. протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 21.11.2016 №10), Постановлением Коллеги Администрации Кемеровской области от 12.03.2018 №76 «О создании на территории Кемеровской области центров оказания услуг для бизнеса»,

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения отбора организаций, предоставляющих услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, в которых будет размещено территориально обособленное структурное подразделение Учреждения, с целью организации Центра оказания услуг для бизнеса (далее - Отбор), в том числе порядок подготовки и проведения процедуры Отбора, порядок заключения Договора, а также иные связанные с проведением Отбора положения, при осуществлении которых Учреждение руководствуется следующими принципами:

* + 1. информационная открытость отбора;
		2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам отбора;
		3. отсутствие ограничения допуска к участию в отборе путем установления невыполнимых требований к участникам отбора.
	1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

МФЦ/ ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области» / Учреждение - государственное казенное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области»;

ЦОУ - центр оказания услуг для бизнеса, являющийся территориально обособленным структурным подразделением МФЦ, который открывается на базе организации, предоставляющей услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность;

Заинтересованное лицо — организация, предоставляющая услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, подавшая заявку на участие в отборе и признанная Учреждением соответствующей требованиям организатора отбора и допущенной к участию в отборе;

Договор - договор об организации центра оказания услуг для бизнеса в форме территориально обособленного структурного подразделения Учреждения для предоставления государственных, муниципальных и иных услуг на территории организации, предоставляющей услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность. Форма Договора является Приложением № 3 к настоящему Положению.

* 1. Организатор отбора: государственное казенное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области», Российская Федерация, 650064, г. Кемерово, пр. Советский, 62.
	2. Предмет отбора: право на заключение договора об организации центра оказания услуг для бизнеса в форме территориально обособленного структурного подразделения ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области» для предоставления государственных, муниципальных и иных услуг на территории организации, предоставляющей услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность.
	3. Количество ЦОУ создаваемых на базе заинтересованного лица – 1 (один). В ЦОУ должно быть организовано не более двух рабочих мест для специалистов Учреждения, соответствующих требованиям раздела 3 настоящего Положения.
	4. Отбор проводит комиссия Учреждения.
	5. Организатор Отбора, посредством размещения публичной оферты (далее - Оферта) на официальном сайте Учреждения http://**моидокументы42.рф**, приглашает Заинтересованных лиц принять участие в Отборе и подать заявку. МФЦ вправе изменить или отменить Оферту в любое время без объяснения причин.
	6. Акцепт (Заявка) на участие в Отборе подается в соответствии с настоящим Положением и офертой, размещенными на официальном сайте Учреждения, форма заявки указана в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1. **Порядок разъяснения Документации.**
	1. Заинтересованное лицо, которому требуются разъяснения по порядку отбора, вправе обратиться в Учреждение путем направления запроса в электронной форме на официальную электронную почту: info@umfc42.ru
	2. Запрос регистрируется Учреждением в день его поступления, разъяснения предоставляются в течение 3 рабочих дней с момента поступления запроса.
2. **Требования к Заинтересованным лицам**

Заинтересованные лица должны соответствовать следующим требованиям:

* 1. наличие лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности;
	2. наличие офиса в Заводском или Ленинском районе г. Кемерово, для размещения ЦОУ, отвечающего требованиям п. 3.3 настоящего Положения.
	3. Требования к инфраструктуре, используемой для предоставления услуг в ЦОУ, должны соответствовать Порядку отбора кредитных организаций в целях создания на базе таких организаций центров оказания услуг для бизнеса, путем размещения территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного Протоколом заседания Региональной комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг Кемеровской области, включая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах Кемеровской области, от 08.10.2018 № 77, а именно:
		1. Здание (помещение), в котором расположено ЦОУ, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы. Помещение (площадь) для организации ЦОУ предоставляется Учреждению в безвозмездное пользование.
		2. Вход в здание (помещение), в котором расположено ЦОУ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.
		3. Помещение для размещения ЦОУ, должно быть оформлено в соответствии с требованиями к Единому фирменному стилю для ЦОУ «Мой Бизнес», рекомендованный письмом министерства экономического развития Российской Федерации от 03.04.2018 г. № 8509-ОФ/Д05и.
		4. Помещение, в котором расположено ЦОУ, располагается на нижнем этаже здания.
		5. В помещении, в котором расположен ЦОУ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
		6. Помещение, в котором расположено ЦОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должно быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.
		7. В помещении ЦОУ организуется навигация с необходимыми указателями для заявителей за счет средств Заинтересованного лица.
		8. Для организации взаимодействия с заявителями помещение ЦОУ делится на следующие функциональные сектора (зоны):

сектор информирования и ожидания;

сектор приема заявителей.

* + 1. Площадь сектора информирования и ожидания определяется из расчета не менее 10 м2 на одно окно обслуживания.
		2. В секторе информирования и ожидания размещаются информационные стенды или иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию для получения государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, в том числе необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, в том числе:

перечень государственных и муниципальных услуг, а так же иных услуг, предоставление которых организовано в ЦОУ;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг, а так же иных услуг;

размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных, муниципальных, иных услуг, порядок их уплаты;

иная информация, необходимая для получения государственной и муниципальной услуги, иной услуги.

* + 1. Сектор информирования и ожидания оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, иных услуг, предоставление которых организовано в ЦОУ.
		2. В секторе информирования и ожидания должна быть оборудована электронная система управления очередью, позволяющая заявителю получить талон электронной очереди для последующего вызова в окно обслуживания ЦОУ.
		3. В секторе приема заявителей организуется не менее 1 и не более 2 окон (рабочих мест) для предоставления услуг.

Рабочее место специалиста Учреждения оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

Рабочее место оформляется информационными табличками с указанием номера окна (рабочего стола).

* + 1. Требования к оборудованию рабочего места работника Учреждения:

стол офисный / стол специалиста - 1 шт.;

тумба офисная / подкатная тумба - 1 шт.;

кресло офисное на колесах / кресло оператора - 1 шт.;

стул / кресло посетителя - 2 шт.;

шкаф офисный / запираемый металлический шкаф для хранения документов;

корзина для мусора - 1 шт.; лоток для бумаг - 3 шт.;

пластиковый блок с бумагой для заметок - 1 шт.;

настольный набор канцелярских принадлежностей - 1 шт.;

степлер -1 шт.;

дестеплер -1 шт.;

дырокол -1 шт.;

калькулятор - 1 шт.

* + 1. Требования к техническому оборудованию:

Для организации рабочего места ЦОУ необходимо предусмотреть: системный блок, монитор, клавиатуру, компьютерную мышь и многофункциональное устройство (далее - МФУ) с характеристиками, не хуже чем характеристики, приведенные в таблице № 1 (далее - АРМ), и защищенный канал связи (VPN) с использованием средств криптографической защиты информации для подключения к защищенной сети Департамента информационных технологий Кемеровской области (сеть VipNet 2301).

Необходимо предусмотреть возможность печати и сканирования на АРМ посредством МФУ.

Таблица №1 (спецификация АРМ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Кол-во, шт. |
| 1. 1.
 | Системный блок (наличие не менее 4 Гб оперативной памяти, процессора не хуже Corei3 3Ггц, VGA или HDMI выхода, не менее 4-ех USB-портов, сетевой карты не хуже чем 1Гбит/сек., операционной системы Windows Pro версия не ниже 7, Microsoft office 2016, сертифицированный программный продукт VipNet Client4 для сети № 2301, средство защиты информации не ниже 6 класса, антивирусное программное обеспечение не ниже 6 класса) | 1 |
| 1. 2.
 | Монитор, диагональ не менее 19 дюймов | 1 |
| 1. 3.
 | Манипулятор типа «мышь» | 1 |
| 1. 4.
 | Клавиатура компьютерная  | 1 |
| 1. 5.
 | Многофункциональное устройство МФУ (принтер, сканер, копир) печать 24стр/мин, сканирование 10стр/мин  | 1 |
| 1. 6.
 | Устройство бесперебойного питания (UPS/600) | 1 |
| 1. 7.
 | Телефон | 1 |

3.4. Расходы по созданию инфраструктуры ЦОУ (п. 3.3.1- 3.3.13), оборудование, указанное в п. 3.3.14. и п. 3.3.15., расходные материалы (канцелярские принадлежности, бумага, оплата коммунальных услуг, услуг связи, интернет и др.) предоставляется Заинтересованным лицом на безвозмездной основе за счет средств Заинтересованного лица.

3.5. Заинтересованное лицо, в котором будет размещено ЦОУ несет все расходы по обслуживанию и замене оборудования, указанного в п. 3.3.14. и п. 3.3.15., и обеспечение их всеми необходимыми расходными материалами.

3.6. Обеспечение сотрудника Учреждения канцелярскими товарами, необходимыми для бесперебойной работы ЦОУ, осуществляется за счет средств Заинтересованного лица, в котором будет размещено ЦОУ.

3.7. В помещении ЦОУ обеспечивается возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, в том числе необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности.

3.8. Заинтересованные лица, неудовлетворяющие требованиям раздела 3, к участию в Отборе не допускаются, их предложения не рассматриваются.

3.9. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в Отборе, соглашается с требованиями, указанными в разделе 3 настоящего Положения.

**4. Перечень услуг и мер поддержки субъектов МСП,**

**предоставление которых должно быть организовано в ЦОУ**

4.1. Перечень государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, предоставление которых должно быть организовано в ЦОУ, является Приложением № 2 к настоящему Положению.

1. **Требование к участникам отбора**
	1. Участником Отбора является Заинтересованное лицо, соответствующее требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.
	2. Заинтересованное лицо несет ответственность за достоверность представляемых им сведений. Комиссия Учреждения имеет право отстранить Заинтересованное лицо на любом этапе проведения Отбора в случае обнаружения недостоверности сведений, представленных Заинтересованным лицом в составе его заявки.
2. **Порядок направления Акцепта (заявки). Требования к содержанию заявки**

Заявка на участие в процедуре отбора должна включать следующую информацию и документы:

* 1. Ответ на оферту;
	2. Сведения о Заинтересованном лице;
	3. Копии лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности;
	4. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения оферты о проведении отбора;
	5. Копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заинтересованного лица;
	6. План размещения ЦОУ в помещении Заинтересованного лица с обозначением сектора приема, сектора информирования и ожидания с учетом требований п. 3 Положения;
	7. Фото и (или) видео фиксация, подтверждающая соответствие оформления входа в здание (помещение), в котором планируется расположение ЦОУ, требованиям Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.
1. **Затраты на подготовку заявки и предложения**
	1. Заинтересованное лицо несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в Отборе. Указанные расходы возмещению не подлежат.
2. **Порядок подготовки, подачи и рассмотрении заявок Заинтересованных лиц**
	1. Заявка, подготовленная Заинтересованным лицом, а также вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.
	2. Заявка на участие в Отборе оформляется в письменной форме в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
	3. Заинтересованное лицо обязано подать заявку, полностью отвечающую требованиям настоящего Положения.
	4. Заявка на участие в Отборе может быть направлена по электронной почте info@umfc42.ru в графическом виде (скан-копии документов), с последующим направлением оригиналов документов по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении (почтовый адрес: 650064, г. Кемерово, пр. Советский, 62), либо нарочно по адресу местонахождения Учреждения: 650064, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Советский, 62, каб.228 (в период с 22.07.2019 по 31.07.2019); 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, Пионерский бульвар, стр.3, пом.1 (в период с 01.08.2019 по 20.08.2019).

Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

* 1. Начало приема заявок – на следующий день, после размещения оферты о проведении Отбора на официальном сайте Учреждения.
	2. Окончание приема заявок – 20.08.2019 г.
	3. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.
	4. Заявки и все формы, представляемые Заинтересованным лицом, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае незаполнения одного из пунктов, заявка Заинтересованного лица остается без рассмотрения.

 8.9. Заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью Заинтересованного лица и подписью уполномоченного должностного лица.

 8.10. Заявка по установленной форме вместе с прилагаемыми к ней документами принимается Учреждением и регистрируется в день ее поступления с указанием даты и времени поступления.

8.11. Заинтересованное лицо вправе отозвать свою заявку в любой рабочий день до истечения срока подачи заявок.

8.12. Комиссия Учреждения рассматривает Заявку для вынесения решения о размещении ЦОУ на территории Заинтересованного лица, в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации Заявки в Учреждении.

8.13. Функции Комиссии Учреждения:

8.13.1. проведение отбора Заинтересованных лиц.

8.13.2. рассмотрение и оценка заявок на соответствие критериям, указанным в настоящем Положении;

8.13.3. подведение итогов Отбора;

8.14. Решение Комиссии Учреждения считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов Комиссии Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии Учреждения, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос директора Учреждения. Протокол о результатах рассмотрения заявки подготавливается секретарем Комиссии и подписывается членами Комиссии и директором Учреждения не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента рассмотрения Заявки претендента.

8.15. Комиссия Учреждения рассматривает Заявку претендента в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявки в Учреждении.

8.16. Комиссия Учреждения рассматривает заявки по критериям отбора, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

8.17. Протокол о результатах рассмотрения заявки в течение 2 рабочих дней со дня подписания размещается на официальном сайте Учреждения.

1. **Порядок заключения Договора**
	1. Срок заключения Договора составляет не позднее, чем 5 (пять) рабочих дней со дня публикации результатов Отбора на официальном сайте Учреждения.
	2. Учреждение в 2-дневный срок со дня подписания протокола рассмотрения направляет в адрес Заинтересованного лица, прошедшего Отбор, проект Договора для подписания.
	3. Заинтересованное лицо, прошедшее Отбор, в течение 3 (трех) рабочих дней должно предоставить подписанный Договор в Учреждение.
	4. Заинтересованное лицо признается уклонившимся от заключения Договора, если оно не представило организатору Отбора подписанный Договор в срок, установленный пунктом 9.3. настоящего Положения.
	5. В случае признания Заинтересованного лица уклонившимся, решение о заключении Договора принимается в пользу Заинтересованного лица, подавшего заявку на отбор следующей (при условии соответствия предложения требованиям раздела 3 настоящего Положения).
2. **Порядок разрешения разногласий**
	1. Обжалование действий и решений организатора Отбора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. **Законодательное регулирование**
	1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, правоотношения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о проведении отбора организаций,

 в которых будет размещено

 территориально обособленное структурное подразделение

 ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области»,

с целью организации на их базе

Центра оказания услуг для бизнеса

В государственное казенное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на заключение Договора об организации Центра оказания услуг для бизнеса в форме территориально обособленного структурного подразделения ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области» для предоставления государственных, муниципальных и иных услуг на территории организации, предоставляющей услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность

 (ответ на публичную оферту)

1. Сведения об организации:

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Место нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Контактные телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Контактные лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации

2. Изучив публичную оферту о заключении ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области» договора об организации Центра оказания услуг для бизнеса в форме территориально обособленного структурного подразделения ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области» для предоставления государственных, муниципальных и иных услуг на территории организации, предоставляющей услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области» в сети Интернет (http://моидокументы42.рф), и готовность к заключению с ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области» договора об организации Центра оказания услуг для бизнеса в форме территориально обособленного структурного подразделения ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области» для предоставления государственных, муниципальных и иных услуг на территории организации, предоставляющей услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность.

Подтверждаю соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

техническим требованиям к оборудованию и требованиям к помещению необходимых для организации территориально обособленного структурного подразделения ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области» в зданиях (помещениях), в которых располагаются организации, предоставляющие услуги для бизнеса, а также другим требования, указанным в разделе 3 Положения о проведении отбора организации, в которой будет размещено территориально обособленное структурное подразделение ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области», с целью организации на его базе Центра оказания услуг для бизнеса, утвержденного приказом ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области» от 17.07.2019 №9 (далее - Положение) .

Место расположение помещения для размещения Центра оказания услуг для бизнеса: Кемеровская область, г. Кемерово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы, в соответствии с разделом 6 Положения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись Ф.И.О.

 м.п.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Положению о проведении отбора организаций,

 в которых будет размещено

 территориально обособленное структурное подразделение

 ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области»,

с целью организации на их базе

Центра оказания услуг для бизнеса

от 16.01.2019 № 4

**Перечень государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, предоставление которых организовано в ЦОУ**

Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области

1. [Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=754:2013-09-25-04-09-57&catid=82&Itemid=139)
2. [Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=629:2013-04-10-08-49-44&catid=82&Itemid=139)
3. [Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=632:2013-04-10-09-04-33&catid=82&Itemid=139)

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области и ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

1. Государственная услуга по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
2. Государственная услуга по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области

1. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Кемеровской области
2. Предоставление земельных участков на территории г. Кемерово, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
3. Предоставление земельных участков на территории г. Кемерово, государственная собственность на которые не разграничена, физическим лицам
4. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, находящихся в собственности Кемеровской области
5. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово
6. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Кемеровской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности
7. Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово, земельных участков, находящихся в частной собственности
8. Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Кемеровской области
9. Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово
10. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации
11. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово, без предоставления земельных участков и установления сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации
12. Выдача решения о разрешении размещения объектов, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", на землях или земельных участках, находящихся в собственности Кемеровской области
13. Выдача решения о разрешении размещения объектов, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово
14. Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута
15. Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Государственное учреждение - Кузбасское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

1. [Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей физических лиц, заключивших трудовой договор с работником](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=787:2013-11-25-05-19-01&catid=72&Itemid=129)
2. [Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=341:2012-07-02-02-57-07&catid=72&Itemid=129)

Управление Роспотребнадзора по Кемеровской области

1. [Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1253:l-r98-2&catid=134:2013-04-22-04-14-19&Itemid=764)

Департамент труда и занятости населения Кемеровской области

1. [Информирование и прием заявлений о предоставлении государственной услуги «Содействие в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1133:l-r54-7&catid=75&Itemid=131)
2. [Информирование и прием заявлений о предоставлении государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование, по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1244:l-r54-9&catid=75:2012-05-05-05-14-45&Itemid=131)

Государственная инспекция труда в Кемеровской области

1. Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Департамент транспорта и связи Кемеровской области

1. [Выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=395:2012-09-06-10-24-47&catid=77&Itemid=136)

Департамент жилищно-коммунального и дорожного комплекса

Кемеровской области

* 1. Разрешение движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Кемеровской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, а также разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения либо их участков; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Кемеровской области

Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Дирекция автомобильных дорог Кузбасса»

1. Выдача разрешения на строительство, а также разрешения на ввод в эксплуатацию в случаях: прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Кемеровской области; строительства, реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Кемеровской области; строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Кемеровской области

Департамент лесного комплекса Кемеровской области

1. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду»
2. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставлении выписки из государственного лесного реестра»
3. Информирование о предоставлении государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов»
4. Информирование о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд»
5. Информирование о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины гражданами для собственных нужд»
6. Информирование о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства»
7. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление лесных участков в безвозмездное срочное пользование»
8. Прием лесных деклараций
9. Информирование о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относящимися в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства»
10. Информирование о предоставлении государственной услуги по предоставлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование
11. Информирование о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников гражданами, юридическими лицами»
12. Информирование о предоставлении государственной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда на территории Кемеровской области"

Департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области

1. [Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=371:2012-08-14-09-55-10&catid=92&Itemid=151)
2. [Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=368:1&catid=92&Itemid=151)

Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово

1. [Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1064:2012-04-24-10-15-6&catid=67&Itemid=117)

АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

1. Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП
2. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году»
3. Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах»
4. Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц
5. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
6. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Управление Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области

1. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Кемеровской и Томской областях

1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов
2. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества

Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области

1. Возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства
2. Согласование приобретения акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций, получения в собственность или пользование основных производственных средств или нематериальных активов, приобретения прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
3. Согласование создания и реорганизации коммерческих организаций в случаях, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации
4. Ведение и предоставление сведений из реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять процентов или занимающих доминирующее положение на рынке определенного товара
5. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд
6. Проведение мероприятий по контролю за соблюдением организациями, обязанными осуществлять деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, требований о заключении и исполнении договора об установке, замене, эксплуатации указанных приборов, порядка его заключения, а также требований о предоставлении предложений об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов
7. Оспаривание отказа в предоставлении информации, предусмотренной Стандартами раскрытия информации, субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии
8. Рассмотрение дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе.

Государственная служба по контролю и надзору в сфере образования

 Кемеровской области

1. Предоставление информации о лицензировании образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кемеровской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)
2. Предоставление информации о государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кемеровской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

Управление лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области

1. Информирование о предоставлении государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)
2. Информирование о предоставлении государственной услуги «Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)»
3. Информирование о предоставлении государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)»

Департамент природных ресурсов и экологии Кемеровской области

1. Информирование о предоставлении государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Кемеровской области»
2. Информирование о предоставлении государственной услуги «Оформление государственной регистрации и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Кемеровской области»
3. Информирование о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух»

Информирование о предоставлении государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кемеровской области»

1. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Кемеровской области, в пользование на основании договоров водопользования»
2. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Кемеровской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование»
3. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Кемеровской области, в пользование на основании договоров водопользования»
4. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Кемеровской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование»

Приложение № 3

к Положению о проведении отбора организаций,

 в которых будет размещено

 территориально обособленное структурное подразделение

ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области»,

с целью организации на их базе

Центра оказания услуг для бизнеса

от 16.01.2019 № 4

**Договор**

**об организации Центра оказания услуг для бизнеса в форме территориально обособленного структурного подразделения ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области» для предоставления государственных, муниципальных и иных услуг на территории организации, предоставляющей услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность**

 г. Кемерово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И..О., должность руководителя / уполномоченного представителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя / представителя)

именуемое в дальнейшем «**Организация**», с одной стороны,

и государственное казенное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» (ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области»)в лице директора Титовой Анастасии Николаевны, действующей на основании Устава, далее именуемое «**МФЦ»** с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

на основании части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон
№ 210-ФЗ), пунктов 25, 29, 32, 33 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

* 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Организация на безвозмездной основе обязуется оказать в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также дополнительных (сопутствующих) услуг и иными условиями настоящего Договора услуги по открытию и обеспечению деятельности Центра оказания услуг для бизнеса (далее – ЦОУ) в форме территориально обособленного структурного подразделения МФЦ на базе Организации по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно организацию предоставления государственных и муниципальных, а также дополнительных (сопутствующих) услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, в ЦОУ, расположенном на территории Организации, юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность (далее - Заявители).

1.2. Услуги по предоставлению государственных и муниципальных услуг в ЦОУ для заявителей предоставляются без взимания платы, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, когда услуга предусматривает уплату государственной пошлины.

1.3. За предоставление дополнительных (сопутствующих) услуг в ЦОУ с заявителя может взиматься плата, если это предусмотрено договорами и соглашениями с организациями-поставщиками негосударственных услуг.

1.4. Никакое из положений настоящего Договора не должно пониматься как ограничивающее Организацию или МФЦ при организации их деятельности в отношении Заявителей. Никакое из положений настоящего Договора не должно ограничивать или каким–либо образом влиять на способность МФЦ заключать подобные договоры с другими организациями. Никакое из положений Договора не должно трактоваться как навязывание услуг (условий) Организации Заявителям МФЦ, а также клиентам Организации.

1.5. Перечень государственных и муниципальных услуг, а также дополнительных (сопутствующих) услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти Кемеровской области, органов местного самоуправления, коммерческих организаций для бизнеса, предоставление которых будет осуществляться в ЦОУ на базе Организации в течение срока действия Договора (далее - Услуги), приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ ЦОУ

2.1. ЦОУ выполняют следующие функции многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг из числа установленных частью 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ:

1) прием запросов заявителей о предоставлении Услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

3) представление интересов Органов, предоставляющих Услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления Услуг в своих отделениях, о ходе выполнения запросов о предоставлении Услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуг;

5) выдачу заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

6) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

7) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии в установленной сфере деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЦОУ, КОТОРЫЕ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ ИСПОЛНИТЬ

3.1. Помещение Организации, на базе которой организован ЦОУ, должно быть оформлено в соответствии с требованиями к Единому фирменному стилю для ЦОУ «Мой Бизнес», рекомендованному письмом министерства экономического развития Российской Федерации от 03.04.2018 № 8509-ОФ/ДО5и.

3.2. Помещение Организации, на базе которой организован ЦОУ, располагается на нижнем этаже здания.

3.3. Помещение Организации, на базе которой организован ЦОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должно быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

3.4. Для организации взаимодействия с заявителями помещение Организации, в которой расположен ЦОУ, делится на следующие функциональные сектора (зоны):

• сектор информирования и ожидания;

• сектор приема заявителей.

3.5. В секторе информирования и ожидания размещаются информационные стенды или иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию для получения государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, в том числе необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, в том числе:

• перечень государственных и муниципальных услуг, а так же иных услуг, предоставление которых организовано в ЦОУ;

• сроки предоставления государственных и муниципальных услуг, а так же иных услуг;

• размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных, муниципальных, иных услуг, порядок их уплаты;

• перечень ЦОУ в городе Кемерово, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, с указанием информации и месте нахождения, графике и режиме работы, справочных телефонов и адресов сайтов в сети «Интернет» ведомств и организаций, предоставление услуг которых организовано в ЦОУ;

• иную информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, иных услуг.

3.6. Организация обязуется организовать рабочее место сотрудника ЦОУ, расположенного в помещении Организации в соответствии с требованиями оферты, размещенными на сайте МФЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (http://www.mfc-kemerovo.ru), а также в соответствии с фирменным стилем для ЦОУ «Мой бизнес», рекомендованный письмом Министерства экономического развития Российской Федерации от 03.04.2018 № 8509-ОФ/Доби. Помещение (площадь) для организации ЦОУ предоставляется МФЦ в безвозмездное пользование.

3.7. Требования к оборудованию рабочего места работника МФЦ:

стол офисный / стол специалиста - 1 шт.;

тумба офисная / подкатная тумба- 1 шт.;

кресло офисное на колесах / кресло оператора - 1 шт.;

стул / кресло посетителя - 2 шт.;

шкаф офисный / запираемый металлический шкаф для хранения документов;

корзина для мусора - 1 шт.; лоток для бумаг - 3 шт.;

пластиковый блок с бумагой для заметок - 1 шт.;

настольный набор канцелярских принадлежностей - 1 шт.;

степлер -1 шт.;

дестеплер -1 шт.;

дырокол -1 шт.;

калькулятор - 1 шт.

3.8. Требования к техническому оборудованию:

Системный блок (наличие не менее 4 Гб оперативной памяти, процессора не хуже Corei3 3Ггц, VGA или HDMI выхода, не менее 4-ех USB-портов, сетевой карты не хуже чем 1Гбит/сек., операционной системы Windows Pro версия не ниже 7, Microsoft office 2016, сертифицированный программный продукт VipNet Client4 для сети № 2301, средство защиты информации не ниже 6 класса, антивирусное программное обеспечение не ниже 6 класса) - 1 шт.;

 Монитор, диагональ не менее 19 дюймов - 1 шт.;

 Манипулятор типа «мышь» - 1 шт.;

 Клавиатура компьютерная - 1 шт.;

 Многофункциональное устройство МФУ (принтер, сканер, копир) печать 24стр/мин, сканирование 10стр/мин - 1 шт.;

 Устройство бесперебойного питания (UPS/600) -1 шт.;

 Телефон -1 шт.

3.9. Оборудование и канцелярские товары, указанные в п. 3.7 и п. 3.8 предоставляются Организацией за свой счет и используется МФЦ на безвозмездной основе.

Организация несет все расходы по обслуживанию и замене оборудования и канцелярских товаров, указанных в п. 3.7 и п. 3.8, и обеспечение МФЦ всеми необходимыми расходными материалами (канцелярские принадлежности, бумага, замена и заправкой картриджей), а также несет расходы по оплате телефонной связи.

3.10. В помещении ЦОУ обеспечивается возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, в том числе необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности за счет средств и усилий Организации.

3.11. Передача принятых специалистом ЦОУ дел в офис МФЦ для дальнейшего направления их в органы государственной власти, органы местного самоуправления для исполнения (далее - Орган), а также в организации-поставщики негосударственных (иных, сопутствующих) услуг, и результатов оказанных услуг из МФЦ и организаций — поставщиков негосударственных услуг в ЦОУ осуществляется сотрудником МФЦ в сроки, установленные утвержденными соглашениями о взаимодействии с органами на оказание услуг посредством транспорта МФЦ.

3.12. Вход в здание (помещение) Организации, на базе которого организован ЦОУ, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания в соответствии с единым фирменным стилем для ЦОУ «Мой бизнес», рекомендованным письмом министерства экономического развития Российской Федерации от 03.04.2018 № 8509-ОФ/Доби, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

3.13. Требования, указанные в п. 3.12 настоящего Договора, обеспечиваются за счет финансовых средств Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности МФЦ:

4.1.1. Организовать доставку принятых пакетов документов из ЦОУ, расположенного в Организации, в МФЦ, а также обеспечить информационный обмен между МФЦ и органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями - поставщиками негосударственных услуг посредством электронного документооборота и (или) курьерской доставкой, в соответствии с заключенными Соглашениями и Договорами о взаимодействии.

4.1.2. Своевременно уведомлять Организацию об изменениях, вносимых в Соглашения и Договоры о взаимодействии по предоставлению государственных и муниципальных услуг, перечне оказываемых в ЦОУ услуг.

4.1.3. Выполнять требования, предусмотренные Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376).

4.1.4. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и при обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также дополнительных (сопутствующих) услуг.

4.1.5. Обеспечить техническую возможность для информационного взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления в целях оказания государственных и муниципальных услуг.

4.1.6. Предоставить \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) специалиста отдела приема и выдачи документов МФЦ для оказания услуг в ЦОУ.

4.2. Обязанности Организации:

4.2.1. Организовать на безвозмездной основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) окно(а) для оказания в нем услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, расположенного по адресу, указанному в п. 1.1 настоящего Договора, обеспечив его оснащение согласно критериям, указанных в оферте на заключение настоящего Договора на официальном сайте МФЦ.

4.2.2. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт имущества, помещений(площадей) в которых организуется ЦОУ, нести расходы на оплату коммунальных услуг, услуг телефонной связи.

4.2.3. Назначить лиц, ответственных за создание ЦОУ в Организации, разработать план мероприятий по созданию ЦОУ в Организации.

4.2.4. Выполнить все требования, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, в том числе ответственность за действия своих сотрудников, связанные с нарушением положений настоящего Договора, если они повлекли неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Сторон.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все разногласия, возникшие в результате исполнения данного Договора, вытекающие из него или связанные с ним, должны быть, по возможности, урегулированы путём переговоров между Сторонами. Стороны установили, что претензионный порядок разрешения споров является обязательным. Претензия направляется по почте (заказным письмом с уведомлением) либо доставляется нарочно по адресу, указанному в разделе 9 настоящего Договора, если новый адрес не сообщён в письменной форме.

6.2. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней со дня её получения. Ответ направляется нарочно либо по адресу электронной почты.

6.3. В случае если Стороны не пришли к соглашению, то спор может быть передан на рассмотрение в Арбитражный суд Кемеровской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 (одного) календарного года с момента подписания Сторонами договора.

7.2. Изменение или расторжение настоящего договора возможно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме в виде Дополнительного соглашения и подписаны обеими Сторонами, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. В случае если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить его действие, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях. Количество таких пролонгаций не ограничивается.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, которые хранятся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и заверены печатями.

8.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, в отношениях Сторон будут применяться нормы действующего законодательства Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Организация** | **МФЦ** |
| Наименование организации |  | **ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области»** |
| E-mail: |  | info@umfc42.ru |
| Телефоны |  | (384-2) 36-62-99 |
| Наименование банка |  | Отделение Кемерово г. Кемерово |
| БИК |  | 043207001 |
| Расчетный счет |  | Л/с 03392200640 вУФК по Кемеровской областир/с 40201810900000100003  |
| Корр. счет |  |  |
| ИНН |  | 4205270220 |
| КПП |  | 1134205015702 |
| Юридический адрес |  | 650064, г. Кемерово, пр. Советский, 62 |
| Фактический адрес |  | 650064, г. Кемерово, пр. Советский, 56 |
|  |  | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Титова |

Приложение № 1

к Договору об организации Центра оказания услуг для бизнеса

в форме территориально обособленного структурного подразделения

 ГКУ «УМФЦ по Кемеровской области» для предоставления государственных, муниципальных и иных услуг на территории организации, предоставляющей услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность

**Перечень государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, предоставление которых организовано в ЦОУ**

**Управление Федеральной налоговой службы по Кемеровской области**

1. [Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=754:2013-09-25-04-09-57&catid=82&Itemid=139)
2. [Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=629:2013-04-10-08-49-44&catid=82&Itemid=139)
3. [Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=632:2013-04-10-09-04-33&catid=82&Itemid=139)

**Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кемеровской области и ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»**

1. Государственная услуга по государственному кадастровому учету недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
2. Государственная услуга по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

**Комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области**

1. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Кемеровской области
2. Предоставление земельных участков на территории г. Кемерово, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
3. Предоставление земельных участков на территории г. Кемерово, государственная собственность на которые не разграничена, физическим лицам
4. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, находящихся в собственности Кемеровской области
5. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово
6. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Кемеровской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности
7. Перераспределение земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово, земельных участков, находящихся в частной собственности
8. Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Кемеровской области
9. Установление сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово
10. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной собственности Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации
11. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово, без предоставления земельных участков и установления сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации
12. Выдача решения о разрешении размещения объектов, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", на землях или земельных участках, находящихся в собственности Кемеровской области
13. Выдача решения о разрешении размещения объектов, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово
14. Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности Кемеровской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута
15. Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в городском округе - городе Кемерово, без предоставления земельных участков и установления сервитута

**Государственное учреждение - Кузбасское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации**

1. [Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей физических лиц, заключивших трудовой договор с работником](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=787:2013-11-25-05-19-01&catid=72&Itemid=129)
2. [Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=341:2012-07-02-02-57-07&catid=72&Itemid=129)

**Управление Роспотребнадзора по Кемеровской области**

1. [Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1253:l-r98-2&catid=134:2013-04-22-04-14-19&Itemid=764)

**Департамент труда и занятости населения Кемеровской области**

1. [Информирование и прием заявлений о предоставлении государственной услуги «Содействие в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1133:l-r54-7&catid=75&Itemid=131)
2. [Информирование и прием заявлений о предоставлении государственной услуги «Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование, по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1244:l-r54-9&catid=75:2012-05-05-05-14-45&Itemid=131)

**Государственная инспекция труда в Кемеровской области**

1. Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

**Департамент транспорта и связи Кемеровской области**

1. [Выдача и переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Кемеровской области](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=395:2012-09-06-10-24-47&catid=77&Itemid=136)

**Департамент жилищно-коммунального и дорожного комплекса**

**Кемеровской области**

1. Разрешение движения по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Кемеровской области тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, а также разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения либо их участков; частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в Кемеровской области

**Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Дирекция автомобильных дорог Кузбасса»**

* 1. Выдача разрешения на строительство, а также разрешения на ввод в эксплуатацию в случаях: прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Кемеровской области; строительства, реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Кемеровской области; строительства, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения Кемеровской области

**Департамент лесного комплекса Кемеровской области**

1. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление лесных участков в аренду»
2. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставлении выписки из государственного лесного реестра»
3. Информирование о предоставлении государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов»
4. Информирование о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд»
5. Информирование о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины гражданами для собственных нужд»
6. Информирование о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства»
7. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление лесных участков в безвозмездное срочное пользование»
8. Прием лесных деклараций
9. Информирование о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относящимися в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства»
10. Информирование о предоставлении государственной услуги по предоставлению лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование
11. Информирование о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для заготовки елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников гражданами, юридическими лицами»
12. Информирование о предоставлении государственной услуги "Предварительное согласование предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда на территории Кемеровской области"

**Департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кемеровской области**

1. [Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=371:2012-08-14-09-55-10&catid=92&Itemid=151)
2. [Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=368:1&catid=92&Itemid=151)

**Управление архитектуры и градостроительства администрации города Кемерово**

1. [Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение](http://www.mfc-kemerovo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=1064:2012-04-24-10-15-6&catid=67&Itemid=117)

**АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»**

1. Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП
2. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году»
3. Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах»
4. Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц
5. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
6. Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**Управление Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области**

1. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица

**Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Кемеровской и Томской областях**

1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов
2. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества

**Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области**

1. Возбуждение и рассмотрение дел о нарушениях антимонопольного законодательства
2. Согласование приобретения акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций, получения в собственность или пользование основных производственных средств или нематериальных активов, приобретения прав, позволяющих определять условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
3. Согласование создания и реорганизации коммерческих организаций в случаях, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации
4. Ведение и предоставление сведений из реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем тридцать пять процентов или занимающих доминирующее положение на рынке определенного товара
5. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд
6. Проведение мероприятий по контролю за соблюдением организациями, обязанными осуществлять деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, требований о заключении и исполнении договора об установке, замене, эксплуатации указанных приборов, порядка его заключения, а также требований о предоставлении предложений об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов
7. Оспаривание отказа в предоставлении информации, предусмотренной Стандартами раскрытия информации, субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии
8. Рассмотрение дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе

**Государственная служба по контролю и надзору в сфере образования**

 **Кемеровской области**

1. Предоставление информации о лицензировании образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кемеровской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)
2. Предоставление информации о государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кемеровской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

**Управление лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области**

1. Информирование о предоставлении государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)
2. Информирование о предоставлении государственной услуги «Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)»
3. Информирование о предоставлении государственной услуги «Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)»

**Департамент природных ресурсов и экологии Кемеровской области**

1. Информирование о предоставлении государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Кемеровской области»
2. Информирование о предоставлении государственной услуги «Оформление государственной регистрации и выдача лицензий на право пользования участками недр местного значения, внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр местного значения, а также переоформление лицензий и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения на территории Кемеровской области»
3. Информирование о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух»

Информирование о предоставлении государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Кемеровской области»

1. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Кемеровской области, в пользование на основании договоров водопользования»
2. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Кемеровской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование»
3. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Кемеровской области, в пользование на основании договоров водопользования»
4. Информирование о предоставлении государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Кемеровской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование»