**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА**

**Об организации информирования и приема заявлений (документов) от физических лиц на оказание услуг «Приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Кузбасса.**

В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении агентского договора об организации информирования и приема заявлений (документов) от физических лиц на оказание услуг «Приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Кузбасса.

1. Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Претенденты), и является официальным публичным предложением государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – ГАУ «УМФЦ Кузбасса», Учреждение) заключить агентский договор об организации информирования и приема заявлений (документов) от физических лиц на оказание услуг «Приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Кузбасса на условиях, изложенных в Приложении № 1 к настоящей Оферте.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем ее размещения на официальном сайте ГАУ «УМФЦ Кузбасса» (www.umfc42.ru) и действует до 30.12.2024 года.

 ГАУ «УМФЦ Кузбасса» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Претенденты, которые соответствуют требованиям, необходимым для оказания услуги физическим лицам при реализации услуги «Приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Кузбасса.

3.1. Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета на возмещение части затрат, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям с Администрацией населенного пункта на территории которого будет оказываться услуга по реализации населению твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Кузбасса.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Претендентом ответа о согласии с условиями агентского договора (форма согласия приведена в Приложении № 1 к настоящей оферте), предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в Приложении № 2 к настоящей Оферте, на электронный адрес ГАУ «УМФЦ Кузбасса»: info@umfc42.ru (в виде скан-копий документов), с последующим направлением оригиналов документов по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении (почтовый адрес: 650066, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, 3, помещение 1), либо нарочно по адресу местонахождения ГАУ «УМФЦ Кузбасса»: 650066, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, 3, помещение 1. Документы, доставленные нарочно, принимаются с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут местного времени, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

5. Размер вознаграждения ГАУ «УМФЦ Кузбасса» по агентскому договору составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копейки, в том числе НДС \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки за каждое принятое заявление.

6. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения агентского договора будет признана дата получения ответа от Претендента о полном и безоговорочном согласии с условиями агентского договора, изложенными в Приложении № 1 к настоящей Оферте. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

7. ГАУ «УМФЦ Кузбасса» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем Претенденты обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений. Изменение Оферты осуществляется путем внесения изменений, непосредственно в текст Оферты размещенной на сайте.

8. Реквизиты ГАУ «УМФЦ Кузбасса»:

**Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»**

Юридический адрес: 650066, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, бульвар Пионерский, стр. 3, пом. 1

тел.: 8 (3842) 77-21-76

e-mail: info@umfc42.ru

ИНН:4205270220

КПП: 420501001

ОГРН: 1134205015702

УФК по Кемеровской области - Кузбассу

(Лицевой счет 30396Ь78460)

р/с 40601810300001000001 в Отделении Кемерово г. Кемерово

БИК: 043207001

**Приложение № 1**

**к Публичной оферте на заключение агентского договора**

**Об организации информирования и приема заявлений (документов) от физических лиц на оказание услуг «Приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Кузбасса»**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**ОТВЕТ НА ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА**

**Об организации информирования и приема заявлений (документов) от физических лиц на оказание услуг «Приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Кузбасса в ГАУ «УМФЦ Кузбасса»**

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1. Сведения об организации (об индивидуальном предпринимателе):
	1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) или ФИО индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес (место регистрации и проживания индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Контактные (доверенные) лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Изучив публичную оферту от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года о заключении, об организации информирования и приема заявлений (документов) от физических лиц на оказание услуг «Приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Кузбасса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями настоящей публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГАУ «Кузбасса» в сети «Интернет» – www.umfc42.ru, и готовность к заключению агентского договора об организации информирования и приема заявлений (документов) от физических лиц на оказание услуг «Приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Кузбасса, а также наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета на возмещение части затрат, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям с Администрацией населенного пункта на территории которого будет оказываться услуга по реализации населению твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Кузбасса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

 М.П.

 **Приложение № 2**

**к Публичной оферте на заключение агентского договора**

**Об организации информирования и приема заявлений (документов) от физических лиц на оказание услуг «Приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Кузбасса»**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**Агентский договор № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Кемерово |  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (ГАУ «УМФЦ Кузбасса»)** в лице директора Прозорова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал»,с другой стороны, а в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
	1. Агент за вознаграждение по поручению, от имени и за счет Принципала обязуется осуществлять действия (далее − Поручение) по информированию и приему заявлений (документов) от физических лиц на оказание услуг, перечень которых указан в Приложении № 1 к настоящему Договору, в соответствии с Регламентом взаимодействия (Приложение № 2 к настоящему Договору), а Принципал обязуется по результатам отчетного периода выплачивать Агенту вознаграждение, указанное в п. 3.1. настоящего Договора.

За отчетный период в правоотношениях по настоящему Договору принимается календарный месяц.

* 1. Права и обязанности по юридическим действиям, совершенным Агентом, при исполнении настоящего договора, возникают непосредственно у Принципала.
	2. Услуги предоставляются Агентом в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Заявления и документы, принятые от заявителя, доставляются Агентом на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. **Права и обязанности Сторон**
	1. **Принципал обязан:**
		1. Обеспечивать Агента необходимыми для выполнения Договора информационными материалами и документацией.
		2. Назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие между Агентом и Принципалом в рамках настоящего Договора.
		3. Обеспечивать бланками квитанций на оплату, оказывать консультационную поддержку Агенту в порядке, установленном Регламентом взаимодействия.
		4. Принимать от Агента поданные заявителями через Агента заявления на услугу Принципала и иные документы, необходимые для их оказания.
		5. Уведомлять Агента о готовности результата услуги.
		6. Передавать Агенту подготовленные по заявлениям, принятым Агентом, результат услуги Принципала в порядке, установленном Регламентом взаимодействия.
		7. Принимать услуги Агента в порядке, установленном в Разделе 4 настоящего Договора.
		8. Выплачивать вознаграждение Агенту в размере и порядке, оговоренном в Разделе 3 настоящего Договора.
		9. Ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять Агенту отчет об оказанных услугах (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору) (далее – Отчет) и Акт приемки оказанных услуг (по форме Приложения № 4 к настоящему Договору) (далее – Акт) в 2-х экземплярах.
	2. **Принципал имеет право:**
		1. Осуществлять контроль исполнения Агентом обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
		2. Запрашивать у Агента документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.
	3. **Агент обязан:**
		1. Принимать заявления и документы от заявителей, необходимые для оказания услуг Принципала.
		2. Передавать Принципалу принятые от заявителей заявления и документы в соответствии с настоящим Договором.
		3. Выдавать заявителям заказ - квитанции, оформленные Принципалом на основании заявлений и документов заявителей, принятых Агентом.
		4. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) об обработке персональных данных, об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона.
		5. Предоставлять по запросу Принципала в течение 3 (трех) рабочих дней документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.
		6. Назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие между Агентом и Принципалом в рамках настоящего Договора.
	4. **Агент имеет право:**
		1. Вносить предложения по совершенствованию процедур оказания услуги.
		2. Получать консультационную поддержку от Принципала по данной услуге.
		3. Получать информацию Принципала о планах развития услуги, получать уведомления об изменениях в личном составе специалистов Принципала, исполняющих обязанности по настоящему Договору.
		4. Требовать полного и своевременного расчета по агентскому вознаграждению, а также возмещения убытков при нарушении денежных обязательств со стороны Принципала.
		5. Агент не вправе заключать субагентские договоры для оказания услуг Принципалу.
2. **Агентское вознаграждение и порядок его оплаты**
	1. Размер вознаграждения ГАУ «УМФЦ Кузбасса» по агентскому договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копейки, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копейки за каждое принятое заявление.
	2. Принципал ежемесячно производит оплату вознаграждения Агента в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Отчета и Акта, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента на основании счет-фактуры на оплату услуг.
	3. Необходимые для выполнения поручения расходы Агента включены в сумму вознаграждения.
3. **Порядок приемки услуг**
	1. Принципал в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Отчета и Акта обязан принять их путем подписания и возвращения экземпляров Отчета и Акта Агенту или письменно мотивированно отказать Агенту в их принятии. В случае, если Принципал в течение данного времени не предоставил Агенту мотивированный отказ и не передал подписанный Отчет и Акт обратно, Отчет и Акт считаются принятыми в полном объеме.
	2. Выплата Агентского вознаграждения производится Принципалом ежемесячно не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Принципалом Отчета и Акта Агента путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в разделе 9 настоящего Договора.
4. **Ответственность Сторон. Форс-мажор**
	1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.
	4. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.
5. **Порядок изменения и расторжения Договора**
	1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными при условии, что они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

1) по соглашению сторон;

2) по решению суда;

3) в одностороннем порядке в соответствии со статьями 450-453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

* 1. Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения настоящего Договора произвести окончательные расчеты.
1. **Конфиденциальность информации**

7.1. Условия настоящего Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и Приложений к нему.

1. **Прочие условия**
	1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия путем переговоров. В случае не достижения согласия все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, передаются в Арбитражный суд Кемеровской области, с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию устанавливается 15 (пятнадцать) календарных дней.
	2. Претензия должна быть направлена в письменной форме.
	3. В случае необходимости представления в контролирующие органы оригиналов документов на бумажных носителях любая из Сторон обязуется предоставить таковые в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса от другой Стороны с приложением запроса контролирующего органа.
	4. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 15 (пятнадцати) календарных дней об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.
	5. Правоотношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2024 г. включительно, а в части окончательных расчетов - до полного исполнения сторонами своих обязательств.
	7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
|   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п.  | **Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (ГАУ «УМФЦ Кузбасса»)**Юридический адрес: 650066, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, строение 3, помещение 1Почтовый адрес: 650066, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, строение 3, помещение 1ОГРН 1134205015702ИНН 4205270220 КПП 420501001МИНФИН КУЗБАССА (ГАУ «УМФЦ Кузбасса», л/с 30396Ь78460)р/с 40102810745370000032 Отделение Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. КемеровоБИК: 013207212Телефон, факс: +7(3842)772176Электронный адрес: info@umfc42.ruДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Прозоровм.п. |

Приложение № 1

к Агентскому договору № \_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Перечень услуг Принципала, оказываемых на базе ГАУ «УМФЦ Кузбасса»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование услуги** |
| 1. | Информирование и прием заявлений (документов) от физических лиц на оказание услуги «Приобретение твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Кузбасса» |

**Подписи Сторон:**

**Принципал:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **/**

 М.П.

**Агент:**

Директор ГАУ «УМФЦ Кузбасса»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Прозоров/

 М.П.

Приложение № 2

к Агентскому договору № \_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Регламент взаимодействия**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|   |   |

Приложение № 1

к Регламенту взаимодействия

к Агентскому договору № \_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От: (Ф.И.О. заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**об оказании услуг**

Настоящим сообщаю о намерении воспользоваться услугами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по приобретению твердого топлива (угля) в пределах норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на объект, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тонн

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

Я, даю свое согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.) (подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

СТОРОНЫ СОГЛАСОВАЛИ ФОРМУ:

 **Принципал: Агент:**

 Директор ГАУ «УМФЦ Кузбасса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Прозоров/

 Приложение № 2

к Регламенту взаимодействия

к Агентскому договору № \_\_\_\_

 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ФОРМА РЕЕСТРА ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

**Реестр передачи документов «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **ФИО заявителя** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

СТОРОНЫ СОГЛАСОВАЛИ ФОРМУ:

 **Принципал: Агент:**

 Директор ГАУ «УМФЦ Кузбасса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Прозоров/

Приложение № 3

к Агентскому договору № \_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

**Отчет об оказанных услугах**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

 *(месяц)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата обращения** | **ФИО заявителя** | **Дата получения Агентом результата услуги** | **Размер вознаграждения Агента (руб.)** |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Вознаграждение Агента составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС.

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал:     | Агент: Директор ГАУ «УМФЦ Кузбасса» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П.Дата принятия отчета:«\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Прозоров/М.П.Дата составления отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года» |

СТОРОНЫ СОГЛАСОВАЛИ ФОРМУ:

 **Принципал: Агент:**

 Директор ГАУ «УМФЦ Кузбасса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Прозоров/

Приложение № 4

к Агентскому договору № \_\_\_\_

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

**АКТ**

**приемки оказанных услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг территории Кузбасса»** в лице директора Прозорова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«**Агент», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», с другой стороны, а в дальнейшем совместно именуемые **«Стороны»**, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Агент в соответствии с условиями Договора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (далее – Договор) в отчетном периоде за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года оказал услуги, указанные в Договоре.
2. Стоимость услуг по Договору в отчетном периоде за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.
3. Принципал претензий к Агенту не имеет.

*Вариант: Принципал имеет следующие претензии по поводу оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**    | **Агент:** Директор ГАУ «УМФЦ Кузбасса» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / М.П.Дата составления Акта:«\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_\_года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.С. Прозоров/ М.П.Дата принятия Акта:«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  |

СТОРОНЫ СОГЛАСОВАЛИ ФОРМУ:

**Принципал:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** /

 М.П.

**Агент:**

Директор

ГАУ «УМФЦ Кузбасса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.С. Прозоров/

 М.П.