**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА**

**Об организации информирования и приема от физических лиц заявлений (оферт) на заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования на территории Кемеровской области – Кузбасса**

В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении агентского договора об организации информирования и приема от физических лиц заявлений (оферт) на заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее - Договора на техническое обслуживание и ремонт ВДГО/ ВКГО) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2013 г. № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» для оказания услуг «Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт ВДГО/ ВКГО»

Настоящая публичная оферта (далее - Оферта) адресована физическим и юридическим лицам (далее – Претенденты), и является официальным публичным предложением государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее - ГАУ «УМФЦ Кузбасса») заключить агентский договор об организации информирования и приема Заявлений (оферт) с прилагаемыми документами от физических лиц на оказание услуг «Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт ВДГО/ ВКГО» на условиях, изложенных в Приложении № 2 к настоящей Оферте.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте ГАУ «УМФЦ Кузбасса» (<https://umfc42.ru>), и действует до 31.08.2023 года. ГАУ «УМФЦ Кузбасса» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе Претенденты, которые соответствуют требованиям, необходимым для оказания услуги физическим и юридическим лицам: техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования на территории Кемеровской области – Кузбасса.

Акцепт настоящей публичной Оферты осуществляется путем направления Претендентом ответа о согласии с условиями агентского договора (форма согласия приведена в Приложении №1 к настоящей оферте), предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в Приложении № 2 к настоящей Оферте, на электронный адрес ГАУ «УМФЦ Кузбасса»: [info@umfc42.ru](mailto:info@umfc42.ru) (в виде скан-копий документов), с последующим направлением оригиналов документов по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении (почтовый адрес: 650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, стр.3, пом.1), либо нарочно по адресу местонахождения ГАУ «УМФЦ Кузбасса»: 650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, стр.3, пом.1 (на следующий день опубликования настоящей оферты и до 31.08.2023).

Размер вознаграждения ГАУ «УМФЦ Кузбасса» по агентскому договору составляет не менее 257 (двести пятьдесят семь) рублей 52 копейки, в том числе НДС, по ставке установленной действующим законодательством Российской Федерации, за каждое принятое заявление.

В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения агентского договора будет признана дата получения ответа от Претендента о полном и безоговорочном согласии с условиями агентского договора, изложенными в Приложении № 2 к настоящей Оферте. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

ГАУ «УМФЦ Кузбасса» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем Претенденты обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений. Изменение Оферты осуществляется путем внесения изменений, непосредственно в текст Оферты, размещенной на сайте.

**Реквизиты ГАУ «УМФЦ Кузбасса»:**

ОГРН: 1134205015702

ИНН/КПП: 4205270220/420501001

МИНФИН КУЗБАССА (ГАУ «УМФЦ Кузбасса», л/счет 30396Ь78460)

Номер казначейского счета: 03224643320000003900

ЕКС: 40102810745370000032

Отделение Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово

БИК: 013207212, ОКТМО: 32701000, КБК: 0, УИН:0

Почтовый адрес: 650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, стр.3, пом.1.

Адрес места нахождения: 650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, стр.3, пом.1.

**Приложение № 1**

**к ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА**

**Об организации информирования и приема от физических лиц заявлений (оферт) на заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования на территории Кемеровской области – Кузбасса**

**от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г**.

**ОТВЕТ НА ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА**

Об организации информирования и приема от физических лиц заявлений (оферт) на заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования на территории Кемеровской области – Кузбасса

в ГАУ «УМФЦ Кузбасса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об организации (об индивидуальном предпринимателе):

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов) или ФИО индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов):   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Место нахождения организации и ее почтовый адрес (место регистрации и проживания индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Контактные (доверенные) лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Изучив публичную оферту от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года о заключении агентского договора на оказание для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об организации информирования и приема от физических заявлений (оферт) на заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования на территории Кемеровской области – Кузбасса в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2013 г. № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» для оказания услуг «Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт ВДГО/ ВКГО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями настоящей публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГАУ «УМФЦ Кузбасса» - <https://umfc42.ru> и готовность к заключению агентского договора об организации информирования и приема от физических заявлений (оферт) на заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования на территории Кемеровской области – Кузбасса, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2013г. № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» для оказания услуг «Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт ВДГО/ ВКГО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

**Приложение № 2**

к ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА

Об организации информирования и приема от физических лиц заявлений (оферт) на заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования на территории Кемеровской области – Кузбасса

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Агентский договор №\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| г. Кемерово | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | |

**Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»**, в лице директора Прозорова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны,

а в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Агент за вознаграждение по поручению, от имени и за счет Принципала обязуется осуществлять действия (далее - Поручение) по информированию и приему заявлений (оферт) и необходимых документов от физических лиц (далее – Заявители) на оказание услуг, перечень которых указан в Приложении № 1, в соответствии с Регламентом взаимодействия (Приложение № 2 к Договору, далее - Регламент), а Принципал обязуются по результатам отчетного периода выплачивать Агенту вознаграждение, указанное в п. 3.1. Договора.

За отчетный период в правоотношениях по Договору принимается календарный месяц.

1.2. Права и обязанности по юридическим действиям, совершенным Агентом, при исполнении Договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.3. Услуги предоставляются Агентом в отделах «Мои Документы». Список отделов «Мои Документы» ГАУ «УМФЦ Кузбасса» размещен на официальном сайте ГАУ «УМФЦ Кузбасса» (https://umfc42.ru/mfc).

1.4. Заявления (оферты) и прилагаемые к ним документы, принятые Агентом от Заявителей, также жалобы Заявителей передаются Агентом на бумажном носителе по адресу: г. Кемерово, ул. Красноармейская, 64, кабинет 5.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Принципал обязан:

2.1.1. Обеспечивать Агента необходимыми для выполнения Договора информационными материалами и документацией.

2.1.2. Назначить сотрудников, ответственных за взаимодействие между Агентом и Принципалом в рамках Договора.

2.1.3. Обеспечивать Агента образцами документов согласно приложений к Регламенту, оказывать консультационную поддержку Агенту в порядке, установленном Регламентом.

2.1.4. Принимать от Агента поданные Заявителями через Агента заявления (оферты) с комплектом документов, необходимым для заключения Принципалом Договоров на техническое обслуживание и ремонт ВДГО/ ВКГО на территории Кемеровской области - Кузбасса (далее – Договор на техническое обслуживание и ремонт ВДГО/ ВКГО).

2.1.5. Принимать услуги Агента в порядке, установленном разделом 4 Договора.

2.1.6. Выплачивать вознаграждение Агенту в размере и порядке, установленном разделом 3 Договора.

2.1.7. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников Агента по вопросам предоставления соответствующей услуги.

2.2. Принципал имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль исполнения Агентом обязательств, предусмотренных Договором.

2.2.2. Запрашивать у Агента документы, связанные с исполнением обязательств по Договору.

2.3. Агент обязан:

2.3.1. Информировать население об услугах Принципала, оказываемых на базе ГАУ «УМФЦ Кузбасса».

2.3.2. Консультировать заинтересованные лица, обратившиеся к Агенту, об условиях и порядке оказания услуг Принципалом.

2.3.3. Принимать от Заявителей заявления (оферты) на заключение Договоров на техническое обслуживание и ремонт ВДГО/ ВКГО и прилагаемые документы (далее – Оферты, Оферта) для оказания услуг Принципалом.

2.3.4. Осуществлять регистрацию поступивших от Заявителей Оферт и их направление (передачу) Принципалу.

2.3.5. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) об обработке персональных данных, об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

2.3.6. Предоставлять по запросу Принципала в течение 2 (двух) рабочих дней документы, связанные с исполнением обязательств по Договору.

2.3.7. Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Принципалу Отчет об оказанных услугах (далее - Отчет) по форме Приложения № 3 и Акт приемки оказанных услуг (далее - Акт) по форме Приложения № 4 в 2-х экземплярах, а также счет-фактуру на оплату услуг.

2.3.8. Назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие между Агентом и Принципалом, в рамках Договора.

2.4. Агент имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию процедуры оказания услуги.

2.4.2. Получать консультационную поддержку от Принципала по данной услуге.

2.4.3. Получать информацию Принципала о планах развития услуги, получать уведомления об изменениях в личном составе специалистов Принципала, исполняющих обязанности по настоящему Договору.

2.4.4. Требовать полного и своевременного расчета по агентскому вознаграждению, а также возмещения убытков при нарушении денежных обязательств со стороны Принципала.

2.4.5. Агент не вправе заключать субагентские договоры для оказания услуг Принципалу.

**3. Агентское вознаграждение и порядок его оплаты**

3.1. Вознаграждение Агента по результатам оказания услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, составляет 257 (двести пятьдесят семь) рублей 52 копейки, в том числе НДС 42 (сорок два) рубля 92 копейки для Принципала за каждое принятое заявление от Заявителя.

3.2. Предельная цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_\_ копеек.

Общая стоимость оказываемых услуг является предельной суммой, которую Принципал оплатит в течение периода действия Договора Агенту и формируется из количества фактически принятых заявлений от Заявителей.

Если к концу срока действия Договора Принципал не заказывает у Агента услуги на предельную цену по Договору, у него не возникает обязанности доплатить Агенту разницу либо заказать услуги на недостающую сумму.

При заказе Принципалом услуг в меньшем объеме и/ или на меньшую стоимость, Агент не вправе требовать от Принципала каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений.

В случае достижения предельной цены Договора Агент вправе приостановить оказание услуг до момента подписания Дополнительного соглашения с Принципалом об увеличении предельной цены Договора.

3.3. Принципал ежемесячно производит оплату вознаграждения Агента не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании Отчета и Акта, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в разделе Договора «Реквизиты и подписи Сторон».

3.4. Необходимые для выполнения поручения расходы Агента включены в сумму вознаграждения.

**4. Сроки оказания и порядок приемки услуг**

4.1 Сроки оказания Услуг по Договору: Начало оказания услуг: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. Окончание оказания услуг: по «\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года (в соответствии с условиями Договора).

4.2. Принципал в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Отчета и Акта обязан принять их путем подписания и возвращения экземпляров Отчета и Акта Агенту или письменно мотивированно отказать Агенту в их принятии. В случае если Принципал в течение данного времени не предоставил Агенту мотивированный отказ и не передал подписанный Отчет и Акт обратно, Отчет и Акт считаются принятыми в полном объеме.

**5. Ответственность Сторон. Форс-мажор**

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

5.4. В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.

**6. Порядок изменения и расторжения Договора**

6.1. Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, а в части исполнения обязательств – до полного их исполнения Сторонами, в том числе до окончательного завершения взаиморасчетов, оплаты штрафных санкций и иных платежей и возмещений по Договору.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными при условии, что они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке любой Стороной с предварительным уведомлением другой Стороны за 30 (тридцать) дней до момента расторжения путем направления такого уведомления в письменной форме.

6.4. Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения Договора произвести окончательные расчеты.

**7. Конфиденциальность информации**

7.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Договора, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны принимают все необходимые меры для выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**8. Прочие условия**

8.1. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия путем переговоров. В случае не достижения согласия все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, передаются в Арбитражный суд Кемеровской области, с обязательным соблюдением претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию устанавливается 15 (пятнадцать) календарных дней.

8.2. Претензия может быть направлена одним из следующих способов:

- по адресу электронной почты, указанному в разделе 9 Договора, в виде сканированной копии претензии; при таком способе претензия считается полученной по истечению 2 (двух) дней с даты ее направления; доказательством направления является распечатанная оптическая копия страницы сообщения электронной почты;

- почтой заказным письмом с уведомлением о вручении по юридическому или почтовому адресу, указанному в разделе 9 Договора; при таком способе претензия считается полученной с даты вручения, указанной в почтовом уведомлении о вручении, либо с даты возврата почтового отправления направившей претензию стороне.

Вне зависимости от способа направления претензия считается доставленной и в тех случаях, если она поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была ему вручена или адресат не ознакомился с ней.

8.3. Стороны обязуются информировать друг друга в течение 7 (семи) календарных дней об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

8.4. Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  М.П. | **Агент:**  **Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (ГАУ «УМФЦ Кузбасса»)**  Почтовый адрес: 650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, стр.3, пом.1.  Адрес места нахождения: 650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, стр.3, пом.1.  ОГРН: 1134205015702  ИНН/КПП: 4205270220/420501001  МИНФИН КУЗБАССА (ГАУ «УМФЦ Кузбасса», л/счет 30396Ь78460)  Номер казначейского счета: 03224643320000003900  ЕКС: 40102810745370000032  Отделение Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово  БИК: 013207212, ОКТМО: 32701000, КБК: 0, УИН:0  Тел./ тел факс 8(3842) 444937  [info@umfc42.ru](mailto:info@umfc42.ru)  Директор ГАУ «УМФЦ Кузбасса»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/С.С. Прозоров/**  М.П. |

Приложение № 1

к Агентскому договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Перечень услуг Принципала, оказываемых ГАУ «УМФЦ Кузбасса»**

|  |  |
| --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование услуги** |
| 1. | Информирование и прием от физических лицзаявлений (оферт) на заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования жилых помещений, газифицированных природным газом, расположенных на территории г. Кемерово и Кемеровской области, в случае смены собственника, а также документов, прилагаемых к заявлению (оферте) в соответствии с Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410) для оказания услуги «Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования» на территории г. Кемерово и Кемеровской области – Кузбасса». |

Приложение № 2

к Агентскому договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Регламент взаимодействия**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Регламент взаимодействия определяет порядок взаимодействия Агента и Принципала, при предоставлении услуги «Информирование и прием от физических лиц заявлений (оферт) на заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования жилых помещений, газифицированных природным газом, расположенных на территории г. Кемерово и Кемеровской области, в случае смены собственника, а также документов, прилагаемых к заявлению (оферте) в соответствии с Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410) для оказания услуги «Заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования» на территории г. Кемерово и Кемеровской области – Кузбасса» (далее – Услуга).

1.2. При организации приема и выдачи документов Агентом производятся следующие административные процедуры:

- консультирование заинтересованных лиц, обратившихся в ГАУ «УМФЦ Кузбасса» (далее – МФЦ), об условиях и порядке оказания Услуги в МФЦ;

- прием и регистрация документов от Заявителя (уполномоченного представителя);

- направление заявки (оферты) на заключение Договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования и документов, необходимых для предоставления Услуги, Принципалу.

1.3. Услуга оказывается по экстерриториальному принципу в пределах Кемеровской области – Кузбасса.

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителем вправе выступать собственник или наниматель газифицированного жилого помещения.

**3. Результат предоставления услуги**

3.1. Результатом предоставления Услуги является:

- договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ внутриквартирного газового оборудования (далее - ВДГО/ ВКГО);

- уведомление об отказе заключения договора на техническое обслуживание и ремонт ВДГО/ ВКГО.

3.2. Результат предоставления Услуги выдается Принципалом (по месту нахождения Принципала).

**4. Срок предоставления услуги**

4.1. Срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов Принципалу.

**5. Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление услуги**

5.1. Постановление Правительства РФ от 14 мая 2013 г. № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования».

**6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заявка (оферта) на заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/внутриквартирного газового оборудования (Приложение №1 к настоящему Регламенту взаимодействия) (далее – Заявка);

б) документ, удостоверяющий личность (копия 2-3 страницы и страницы с пропиской);

в) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае подачи Заявки представителем Заявителя). Доверенность, заверенная нотариально, предоставляется, если оригинал договора получает и (или) подписывает представитель Заявителя.

г) копия документа, подтверждающего право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме или на домовладение, в котором расположено внутриквартирное и (или) внутридомовое газовое оборудование;

д) документы, подтверждающие состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и соответствие входящего в него оборудования нормативным техническим требованиям, предъявляемым к этому оборудованию (технические паспорта, сертификаты соответствия и др.);

е) документы, содержащие дату опломбирования прибора учета газа изготовителем или организацией, осуществлявшей его последнюю поверку, а также установленный срок проведения очередной поверки;

ж) копия акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) (в случае, если договор заключается до завершения мероприятий по подключению (технологическому присоединению) или акта о подключении (технологическом присоединении) (документ, фиксирующий место подключения газопроводов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме или домовладения, к газораспределительной (присоединенной) сети), - если договор о техническом обслуживании и ремонте заключается в отношении внутридомового газового оборудования;

з) копия акта о подключении (технологическом присоединении) или договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения (при наличии);

и) согласие лица на обработку персональных данных.

Документы, указанные в подпунктах «д» - «з» предоставляются Заявителем в случае их наличия. Отсутствие таких документов не может являться основанием для отказа в заключении договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

**7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

7.1. Сотрудники МФЦ отказывают в приеме документов в следующих случаях:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием Услуги;

- неподтверждение полномочий представителя Заявителя.

**8.** **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги**

8.1. Основания для приостановки предоставления Услуги:

- непредставление Заявителем всей информации, предусмотренной формой Заявки;

- предоставление Заявителем неполного пакета документов и (или) неправильно оформленных документов.

8.2. В случае если недостающие (правильно оформленные) документы и недостающая информация не будут представлены Заявителем Принципалу в течение 30 дней со дня приостановления рассмотрения представленных документов, Принципал вправе прекратить рассмотрение Заявки и возвратить документы Заявителю.

8.3. Заявитель вправе направить повторную Заявку Принципалу после устранения недостатков, послуживших основанием для прекращения ее рассмотрения.

**9. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление услуги**

9.1. Плата за подачу заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, с Заявителей не взимается.

**10. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

10.1. Предоставление Услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Состав, последовательность административных процедур, требования к порядку их выполнения** | **Сроки** |
| **Консультирование заинтересованных лиц, обратившихся в МФЦ,** **об условиях и порядке оказания Услуги в МФЦ** | | |
| 1 | Сотрудник МФЦ консультирует Заявителей по следующим вопросам:  - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги;  - сроки предоставления Услуги;  - порядок предоставления Услуги;  - исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;  - исчерпывающий перечень оснований для приостановления  или отказа в предоставлении Услуги. | В момент обращения Заявителя |
| **Прием и регистрация документов от Заявителя (уполномоченного представителя)** | | |
| 1 | Сотрудник МФЦ устанавливает личность Заявителя на основании документов, удостоверяющих личность.  В случае обращения уполномоченного представителя Заявителя сотрудник МФЦ проверяет полномочия уполномоченного представителя Заявителя на основании документов, удостоверяющих личность и оформленной в установленном порядке доверенности. | В момент обращения Заявителя |
| 2 | Сотрудник МФЦ проверяет наличие представленных документов. Сверяет представленные копии документов с оригиналами документов и заверяет их в установленном порядке, при отсутствии копий – делает их (на платной основе). | В момент обращения Заявителя |
| 3 | Сотрудник МФЦ выдает бланк согласия на обработку персональных данных, форма которого приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту взаимодействия, для подписания Заявителю. | В момент обращения Заявителя |
| 4 | Сотрудник МФЦ заполняет Заявку в автоматизированной системе деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг комплексной информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области-Кузбасса (далее — АИС МФЦ), распечатывает её в двух экземплярах и передает Заявителю для проверки правильности оформления и соответствия изложенных в нем сведений. Правильность и достоверность указанных в Заявке сведений заверяется подписью Заявителя. | В момент обращения Заявителя |
| 5 | Сотрудник МФЦ выдает Заявителю второй экземпляр Заявки для подтверждения факта приема документов. | В момент обращения Заявителя |
| 6 | Сотрудник МФЦ информирует Заявителя о дате и месте выдачи результата оказания Услуги. | В момент обращения Заявителя |
| **Направление Заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги Принципалу** | | |
| 1 | Сотрудник МФЦ составляет на бумажном носителе реестр передачи дел, сформированный посредством АИС МФЦ. | Не позднее рабочего дня, следующего за днем приема Заявки |
| 2 | Сотрудник МФЦ передает Заявку и принятые документы на бумажном носителе с приложением реестра передачи дел, сформированного посредством АИС МФЦ, по адресу:  г. Кемерово, ул. Красноармейская, 64, кабинет 5. | В течение 5 рабочих дней, следующих за днем приема Заявки |

**11. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**  М.П. | | | | | **Агент:**  **Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (ГАУ «УМФЦ Кузбасса»)**  Почтовый адрес: 650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, стр.3, пом.1.  Адрес места нахождения: 650066, Кемеровская область-Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, стр.3, пом.1.  ОГРН: 1134205015702  ИНН/КПП: 4205270220/420501001  МИНФИН КУЗБАССА (ГАУ «УМФЦ Кузбасса», л/счет 30396Ь78460)  Номер казначейского счета: 03224643320000003900  ЕКС: 40102810745370000032  Отделение Кемерово Банка России//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово  БИК: 013207212, ОКТМО: 32701000, КБК: 00000000000000000130, УИН:0  Тел./ тел факс 8(3842) 444937  [info@umfc42.ru](mailto:info@umfc42.ru)  Директор ГАУ «УМФЦ Кузбасса»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/С.С. Прозоров/**  М.П. | | | | |
|  |  |  |  | | | Приложение № 1  к Регламенту взаимодействия | | |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  |  | от | | | | | |
|  |  |  | (Ф.И.О.) | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | (Ф.И.О.) | | | | | |
|  |  |  | Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  |  |  | | | (Серия) (Номер) | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | (Кем, когда выдан) | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | (Кем, когда выдан) | | | | | |
|  |  |  | Адрес проживания: | | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | Почтовый адрес: | | | |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  | Тел. | | |  |  |  |
|  |  |  | Сот. | | |  |  |  |
|  |  |  | E-mail: | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| **Заявка** | | | | | | | | |
| **на заключение договора на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/внутриквартирного газового оборудования** | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| Прошу заключить договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового/ | | | | | | | |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| внутриквартирного газового оборудования, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | | | |
|  |  | (Название населенного пункта) | | |  |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д\_\_\_\_\_\_\_, кв. №\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
|  | (Название населенного пункта) | |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| Перечень оборудования, входящего в состав ВДГО (ВКГО): | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  |  |
| **№** | **Вид газового оборудования** | | **Марка** | | | | | **Кол-во** |
|
|  |  | |  | | | | |  |
|  |  | |  | | | | |  |
|  |  | |  | | | | |  |

Лица, имеющие право от имени и в интересах Заявителя подписывать Акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | | | **Примечание (паспортные данные, степень родства и др.)** | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| **Приложение:** |  |  | |  |  |  | |
| 1. Копия паспорта гражданина РФ. | |  | |  |  |  | |
| 2. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае, если Заявку подает представитель Заявителя). Доверенность, заверенная нотариально, предоставляется, если оригинал договора получает и (или) подписывает представитель Заявителя. | | | | | | | |
| 3. Копия документа, подтверждающего право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме или на домовладение, в котором расположено внутриквартирное и (или) внутридомовое газовое оборудование. | | | | | | | |
| 4. Документы, подтверждающие состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и соответствие входящего в него оборудования нормативным техническим требованиям, предъявляемым к этому оборудованию (технические паспорта, сертификаты соответствия и т.д.) (при наличии). | | | | | | | |
| 5. Документы, содержащие дату опломбирования прибора учета газа изготовителем или организацией, осуществлявшей его последнюю поверку, а также установленный срок проведения очередной поверки (при наличии). | | | | | | | |
| 6. Копия акта о готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) (в случае, если договор заключается до завершения мероприятий по подключению (технологическому присоединению) или акта о подключении (технологическом присоединении) (документ, фиксирующий место подключения газопроводов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме или домовладения, к газораспределительной (присоединенной) сети), - если договор о техническом обслуживании и ремонте заключается в отношении внутридомового газового оборудования (при наличии). | | | | | | | |
| 7. Копия акта о подключении (технологическом присоединении) или договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения (при наличии) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпись Заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | |
| (или представителя по доверенности) |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Регламенту взаимодействия

**Согласие лица**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО субъекта персональных данных или его представителя)*

проживающий/ая по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес местожительства по паспорту)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, удостоверяющего личность)*

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(орган, выдавший документ, дата выдачи)*

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) свободно,своей волей и в своем интересе выражаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных/\* персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО субъекта персональных данных, адрес его местожительства по паспорту)

представителем которого я являюсь на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)*

(\*заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

а именно:

*фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, регистрационные данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), ИНН, номер страхового государственного пенсионного страхования, банковские реквизиты, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес) и биометрические данные (далее – персональные данные),*

с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, информационных системах персональных данных, или без использования таких средств, **в целях** **заключения и** **исполнения** **договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сети газораспределения (далее – договор)**, в том числе для осуществления информационных, почтовых, электронных рассылок, телефонных звонков о состоянии расчетов по указанному договору и прочей информации относительно договора, исполнения других условий договора, а также предоставления информации о персональных данных третьим лицам во исполнение указанного договора.

Также я выражаю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на передачу персональных данных в уполномоченные государственные и муниципальные органы, а также иным третьим лицам в целях исполнения договора, при условии соблюдения требований Федерального закона об обеспечении третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдения требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

Я принимаю на себя полную ответственность за актуальность, полноту и достоверность персональных данных, предоставленных мной в договоре и настоящем Согласии.

В случае изменения персональных данных обязуюсь информировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об этом в письменной форме.

Против обработки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ иных персональных данных, не указанных в настоящем Согласии, возражаю.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и предоставляется мной на весь срок действия договора и до истечения пяти лет с момента окончания срока его действия или расторжения и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае отзыва настоящего Согласия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе обрабатывать персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*личная подпись, расшифровка подписи*

Приложение № 3

к Агентскому договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Отчет об оказанных услугах

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

месяц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | ФИО заявителя | Дата регистрации Агентом заявления (оферты) | Размер вознаграждения Агента (руб.)  (в том числе НДС) |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Вознаграждение Агента составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принципал |  | Агент: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата составления Акта:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата принятия Акта:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

Приложение № 4

к Агентскому договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**АКТ**

**приемки оказанных услуг**

г. Кемерово «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»**, в лице директора Прозорова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Агент», именуемое в дальнейшем «Агент», с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Принципал» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Агент в соответствии с условиями агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г. (далее - Договор) в отчетном периоде за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года оказал услуги с надлежащим качеством и в срок.

2. Стоимость услуг по Договору в отчетном периоде за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Принципал претензий к Агенту не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал | Агент: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата составления Акта:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П.  Дата принятия Акта:  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. |