ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение договоров об информационно-технологическом взаимодействии

В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением (далее – Оферта) государственного автономного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (далее – УМФЦ) к Банкам о заключении договора об информационно-технологическом взаимодействии о размещении в отделах «Мои Документы» УМФЦ POS-терминалов (далее – Договор и Электронный терминал соответственно) и программно-аппаратных комплексов (далее – ПАК), обеспечивающих возможность приема от заявителей денежных средств с использованием банковских карт (по контактной и по бесконтактной технологии PayPass/ Pay Wave) в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.

1. Настоящая Оферта представляет собой предложение УМФЦ по размещению на рабочих местах сотрудников УМФЦ электронных терминалов в отделах «Мои Документы» УМФЦ, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениях к ней.

2. Договор об информационно-технологическом взаимодействии заключается на **безвозмездной** основе.

3. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем ее размещения на официальном сайте УМФЦ (https://umfc42.ru) и действует до 31.07.2024 года.

УМФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе – Банки (далее – Заинтересованные лица).

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом заявки с полным и безоговорочным согласием с условиями, изложенными в Оферте (форма ответа - Приложение № 1 к Оферте) по электронной почте info@umfc42.ru в графическом виде (скан-копии документов) с последующим направлением оригиналов документов по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении (почтовый адрес: 650066, г. Кемерово, б-р Пионерский, стр.3, пом. 1), либо нарочно по адресу местонахождения УМФЦ: 650066, Кемеровская область, г. Кемерово, Пионерский бульвар, стр.3, пом.1. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица с условиями договора, изложенного в Приложении № 2 к Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. При заключении Договора существенными условиями будут являться следующие:

- Банк обязуется организовать для физических лиц возможность совершения перевода денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием банковских карт с помощью Электронного терминала, предоставляемого Банком;

- При оплате государственной пошлины и (или) иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг дополнительная плата с УМФЦ не взимается;

- Банк в течение 3 (трех) дней с даты подписания Договора за свой счет осуществляет установку и ввод в эксплуатацию Электронных терминалов в офисах УМФЦ;

- Банк осуществляет установку, подключение, замену, перемещение и сервисное обслуживание Электронных терминалов безвозмездно;

- Размещение Электронных терминалов в офисах УМФЦ не предусматривает возникновения отношений аренды Электронных терминалов у УМФЦ, Электронные терминалы являются собственностью Банка;

- К Банку не переходят права владения и (или) пользования (аренды) помещений в месте размещения Электронных терминалов.

7. Условия Договора, не противоречащие существенным условиям Оферты, могут быть изменены по согласованию с УМФЦ.

8. Место фактического исполнения Договора – отделы «Мои Документы» ГАУ «УМФЦ Кузбасса».

9. УМФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем, Заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты УМФЦ обязано разместить на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://www.umfc42.ru в разделе «Публичная оферта» в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

10. Реквизиты УМФЦ:

**Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»** (ГАУ «УМФЦ Кузбасса»)

Юридический адрес: 650066, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, Пионерский бульвар, 3, помещение 1

ОГРН: 1134205015702

ИНН/КПП: 4205270220/420501001

УФК по Кемеровской области

(Лицевой счет 30396Ь78460)

р/с 40601810300001000001 в

Отделении Кемерово г. Кемерово

БИК: 043207001

**Приложение № 1**

**к Публичной оферте**

**Ответ на публичную оферту**

**о заключении Договора об информационно-технологическом взаимодействие**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1. Сведения об организации:

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

1.3. Место нахождения

1.4. Почтовый адрес

1.5. Контактные телефоны

1.6. Контактные лица

1.7. Адрес электронной почты (при наличии)

1.8. Номер и дата лицензии на осуществление банковской деятельности (обязательно)

2. Изучив публичную оферту о заключении Договора об информационно-технологическом взаимодействии (наименование организации) в лице,

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте ГАУ «УМФЦ Кузбасса» в сети Интернет https://www.umfc42.ru, и готовность к заключению Договора об информационно-технологическом взаимодействии.

Приложения:

заверенная копия лицензии на осуществление банковской деятельности (при наличии);

заверенная копия документа подтверждающего полномочия лица, направившего подписавшего ответ на данную публичную оферту.

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П. дата

**Приложение № 2**

**к Публичной оферте**

**Договор[[1]](#footnote-1)**

**об информационно-технологическом взаимодействии № \_\_\_\_\_**

г. Кемерово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Банк»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (ГАУ «УМФЦ Кузбасса») в лице директора Прозорова Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, далее именуемое **«Учреждение»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. «Заявитель» - физическое лицо, клиент Учреждения, обратившийся за получением государственных и муниципальных услуг.
   2. «Получатели» - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды, органы исполнительной власти субъектов Российский Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований, а также иная организация, участвующая в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, организация, оказывающая услуги ЖКХ, образования и т.д.
   3. «Плательщик» - Заявитель, по распоряжению которого Банк осуществляет перевод денежных средств на счета Получателей.
   4. «Перевод денежных средств» (Перевод)- действия Банка в рамках применяемых форм безналичных расчетов по перечислению денежных средств Плательщиков на счета Получателей.
   5. «Распоряжение о переводе» (Распоряжение) - платежный документ на бумажном носителе или распоряжение в электронном виде, составленный Плательщиком, который содержит информацию, необходимую для осуществления Перевода.
   6. «Банковская карта (карта)» - платежная карта, электронное средство платежа, предназначенное для совершения операций ее Держателем.
   7. «Электронный терминал» - электронное программно-техническое устройство (POS-терминал), принадлежащее Банку, позволяющее осуществлять перевод денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов в пользу Получателей перевода
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В рамках предоставления Учреждением физическим лицам (Плательщикам) государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на рабочих местах сотрудников Учреждения и организации возможности приема от Заявителей денежных средств, Банк и Учреждение договорились:
      1. Организовать для физических лиц возможность совершения перевода денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, с использованием банковских карт с помощью Электронного терминала, предоставленного Банком, в пользу получателей.
      2. Обеспечить информационное и технологическое взаимодействие между Плательщиком и Получателями денежных средств.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Банк обязуется:**
      1. В течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Договора за свой счет осуществить установку и ввод в эксплуатацию Электронных терминалов в Учреждении. Список установленных Электронных терминалов указывается в акте ввода в эксплуатацию оборудования Банка.
      2. Обеспечить информационно-технологическое взаимодействие между Плательщиком и Получателем, и круглосуточную работоспособность Электронных терминалов. В случае выявления Банком неполадок в работе оборудования, а также получения уведомления от Учреждения, Банк обязуется в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения уведомления от Учреждения, устранить неполадки. В случае выхода из строя оборудования осуществить замену в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения уведомления от Учреждения. Замена оборудования производится с обязательным составлением соответствующих актов по форме Приложений к настоящему Договору. Датой ввода/вывода из эксплуатации Электронных терминалов, считается дата подписания акта.
      3. Рассматривать в установленном законом порядке обращения Плательщиков, связанные с осуществлением Перевода денежных средств в Учреждении с использованием Электронных терминалов.
      4. Все обращения третьих лиц, связанные с сопровождением и использованием Электронных терминалов, подлежат рассмотрению Банком, даже если таковые поступили на имя Учреждения. Рассмотрение производится в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
      5. Осуществлять установку, подключение, замену, перемещение и сервисное обслуживание Электронных терминалов. Сервисное обслуживание Электронных терминалов осуществляется Банком бесплатно.
      6. Проводить необходимый инструктаж работников Учреждения по использованию Электронных терминалов, предварительно согласовав график инструктажа с Учреждением. По итогу проведения инструктажа оформляется Акт по форме Приложения к настоящему Договору.
      7. Письменно, электронным письмом в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_либо телефонным звонком по номеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уведомить Учреждение о невозможности проведения Перевода с использованием Электронных терминалов в связи с проведением технических работ, либо по иным причинам не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала их осуществления.
      8. В случае смены реквизитов Получателей, актуализировать данные реквизитов в Электронных терминалах в течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления об изменении реквизитов от Получателей в адрес Банка или от Учреждения, с предоставлением подтверждения изменения реквизитов (Письмо Получателя или изменения в законодательстве РФ).
      9. Организовать внутренний режим функционирования установленных средств, предназначенных для взаимодействия с Учреждением, таким образом, чтобы исключить возможность несанкционированного использования системой ключей шифрования (электронная подпись, ssl сертификат) Учреждения.
   2. **Банк имеет право:**
      1. Информировать Плательщиков о возможности совершения переводов денежных средств в адрес Получателей в Учреждении с помощью Электронных терминалов, путем размещения информации на платежных документах, в собственных рекламных материалах, на информационных стендах, веб-сайте и т.д., предварительно согласовав формат материалов с Учреждением.
      2. Отказать Плательщику в Переводе при наличии подозрений, что операция осуществляется в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
      3. Приостановить или ограничить информационно-технологическое взаимодействие, в случае, когда это наносит ущерб Банку или Получателям.
   3. **Учреждение обязуется:**
      1. Организовать установку и настройку программного обеспечения Банка, обеспечить информационно-технологическое взаимодействие и работоспособность оборудования Учреждения, совместимость с Электронными терминалами с учетом требований Банка, приведенных в Приложении 7.
      2. Обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки, хранения и использования персональных данных.
      3. В подтверждение приема Распоряжения Плательщика на Перевод денежных средств обеспечить печать и выдачу Плательщику чека, оформленного в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России. Использовать реквизиты Получателей в рамках оформления Распоряжения о переводе в соответствии с перечнем Получателей.
      4. В случае возникновения неполадок в работе Электронных терминалов и программно-аппаратного комплекса, работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить об этом Банк.
      5. Не передавать кому-либо размещенные в Учреждении Электронные терминалы, не сдавать в аренду или в наем, не использовать предоставленное программное обеспечение в целях, не связанных с настоящим Договором, не допускать его копирования, не изменять программный код, не производить декомпиляцию и изучение программного кода другими способами, не допускать нарушения авторских прав на предоставленное программное обеспечение.
      6. Обеспечить выполнение требований Банка к аппаратным средствам и системному программному обеспечению, являющихся необходимыми для нормального функционирования Электронных терминалов.
      7. Обеспечить доступ к розеткам 220В и сети Ethernet для подключения Электронных терминалов.
      8. Допускать к работе с Электронными терминалами и консультированию Плательщиков только работников, прошедших инструктаж.
      9. Обеспечить конфиденциальность ключей шифрования, не допускать случаев несанкционированного доступа к ключам шифрования, полученным от Банка для организации шифрованного канала взаимодействия.
4. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ**
   1. Прием денежных средств Плательщиков осуществляется в Учреждении с использованием Электронных терминалов, предоставленных Банком, на основании представленного Плательщиком Распоряжения, содержащего реквизиты, необходимые для осуществления Банком Перевода денежных средств в адрес Получателя. Распоряжение может быть составлено при помощи работников Учреждения, со слов Плательщика в автоматизированном режиме с предоставлением всех необходимых реквизитов. Плательщик также может представить расчетный документ на оплату (квитанция) по форме Получателя, согласованной с Банком, содержащий всю необходимую информацию для осуществления Банком Перевода.
   2. Банк осуществляет Перевод денежных средств в адрес Получателей и обеспечивает передачу информации о принятом переводе в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
   3. В подтверждение приема Распоряжения Плательщика на Перевод денежных средств, сотрудником Учреждения распечатывается и передается Плательщику чек, оформленный в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России.
   4. Стороны пришли к соглашению, что расходы на оплату электроэнергии, потребляемой Электронными терминалами, оплачиваются за счет средств Учреждения и не возмещаются Банком.
   5. При оплате государственной пошлины и (или) иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг с использованием Электронных терминалов, расположенных в Учреждении, плата с Учреждения не взимается.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Банк гарантирует Учреждению, что совершение переводов с помощью Электронных терминалов Банка будут производиться в полном соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе наводнения, пожара, землетрясения и других стихийных бедствий, техногенных катастроф, а также в случае военных действий.
   2. Проведение операций по Договору приостанавливается на время действия форс - мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия. При этом такие обстоятельства должны быть подтверждены документально.
7. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заключается на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_включительно.
   2. Любая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону способом, позволяющим установить дату получения уведомления другой стороной, за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
   3. Изменения и/или дополнения в текст Договора могут быть внесены по взаимному Согласию Сторон путем составления письменного документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.3. Договора.
   4. Независимо от основания прекращения действия настоящего Договора Банк обязан за свой счет и своими силами демонтировать и вывезти Электронные терминалы в пределах срока, указанного в письменном уведомлении о расторжении Договора.
8. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Споры по настоящему Договору подлежат урегулированию в досудебном порядке путем предъявления письменных претензий. Срок рассмотрения письменных претензий - 15 (пятнадцать) календарных дней со дня их получения. Разногласия, не урегулированные Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Кемеровской области.
9. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящим Стороны пришли к соглашению, что документы и информация, которыми Стороны будут обмениваться в рамках Договора, в том числе с использованием средств электронной связи, будут признаваться Сторонами в качестве доказательств наряду с иными доказательствами при рассмотрении споров, возникших между Сторонами из Договора или в связи с ним.
   2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
   3. Об изменении адресов или других реквизитов Стороны обязуются письменно уведомить друг друга за 5 (пять) рабочих дней до вступления в силу этих изменений.
   4. Стороны договорились во всех случаях уведомлять друг друга посредством следующих контактов:

Контакты Банка: Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты Учреждения: Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по Договору без письменного согласия другой Стороны.
  2. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и заверяется печатями Сторон.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк** | **Учреждение** |
|  | Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (ГАУ «УМФЦ Кузбасса»)  650000, г. Кемерово,  б-п Пионерский, стр.3, пом.1  ОГРН: 1134205015702  ИНН/КПП: 4205270220/420501001  УФК по Кемеровской области  (Лицевой счет 30396Ь78460)  р/с 40601810300001000001 в  Отделении Кемерово г. Кемерово  БИК: 043207001 |
|  | Директор  ГАУ «УМФЦ Кузбасса»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Прозоров |

1. Условия Договора, за исключением существенных, могут быть изменены по соглашению Сторон. [↑](#footnote-ref-1)