

Дата 30.12.2021

№ 88

г. Кемерово

Государственное
автономное учреждение
«Многофункциональный
центр предоставления
государственных
и муниципальных услуг на
территории Кузбасса»
(ГАУ «УМФЦ Кузбасса»)

б-р Пионерский,
стр. 3, пом. 1,
г. Кемерово, 650066
Тел. 8 (3842) 77-21-76
Эл. почта:
info@umfc42.ru

**Об организации проведения мероприятий по вопросам
антикоррупционного просвещения, утверждении плана
мероприятий по противодействию коррупции в
государственном автономном учреждении
«Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
на территории Кузбасса» на 2022-2023 годы**

Во исполнение п. 19 плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» на 2020-2021 годы, а также в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности государственного автономного учреждения Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» (далее – Учреждение)

п р и к а з ы в а ю :


1. Провести обучение начальников отделов «Мои Документы» Учреждения по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Учреждения, с целью предотвращения, пресечения коррупционных

правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в форме видео конференц связи (в связи с введением ограничительных мер на территории Кемеровской области – Кузбасса по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) 30.12.2021.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Учреждения на 2022 - 2023 годы (приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С. С. Прозоров

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия
Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1	Обеспечение контроля выполнения плана противодействия коррупции в Учреждении	В течение 2022-2023 гг.	Начальник отдела кадров
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении	В течение 2022-2023 гг.	Заместитель директора по правовым вопросам и персоналу
3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и внесение предложений по приведению локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области	В течение 2022-2023 гг.	Начальник отдела кадров, начальник правового отдела
4	Осуществление контроля реализации мер по профилактике коррупции и по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении	Постоянно	Заместитель директора по правовым вопросам и персоналу
Кадровая политика. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
5	Осуществление анализа и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на вакантные должности Учреждения	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Начальник отдела кадров

6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2022-2023 гг.	Начальник отдела кадров
7	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, а также применение мер юридической ответственности	В течение 2022-2023 гг.	Заместители директора, начальники отделов
8	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Заместители директора, начальники отделов
9	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Заместитель директора по правовым вопросам и персоналу
10	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель директора по правовым вопросам и персоналу
Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения			
11	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение 2022-2023 гг.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части
Антикоррупционный мониторинг в Учреждении			
12	Представление директору Учреждения информации в рамках	Ежегодно до 15 января,	Начальник отдела кадров

	проведения антикоррупционного мониторинга	а также по запросам директора Учреждения	
13	Принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции	В течение 2022-2023 гг.	Заместитель директора по правовым вопросам и персоналу
Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
14	Обеспечение обновления на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заместитель директора по информационному развитию
15	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия» (по номеру телефона горячей линии ГАУ «УМФЦ Кузбасса» - 123), а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Учреждение, в том числе посредством электронной почты на адрес info@umfc42.ru	В течение 20221-2023 гг.	Начальник отдела кадров
16	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественными советами по вопросам противодействия коррупции, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение 2022-2023 гг.	Заместитель директора по правовым вопросам и персоналу
17	Участие представителей Учреждения в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных

			правонарушений в Учреждении по согласованию
18	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Ежемесячно	Директор Учреждения
Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
19	Организация проведения мероприятий для работников Учреждения по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Учреждения	В течение 2022-2023 гг.	Заместитель директора по правовым вопросам и персоналу
20	Ведение аудио и видео записи при оказании государственных и муниципальных услуг	Постоянно	Заместитель директора по информационному развитию
21	Мониторинг общественного мнения по вопросам проявления коррупции и эффективности мер антикоррупционной деятельности в Учреждении (посредством книг жалоб и предложений, сайта учреждения).	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении по согласованию
22	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности	Постоянно	Начальник отдела кадров