Государственное автономное учреждение Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» (ГАУ «УМФЦ по Кемеровской области»)

ПРИКАЗ

от «31» декабря 2019г. **№ 54** **г. Кемерово**

Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов:

приказываю:

1. Утвердить Учетную политику для целей бухгалтерского учета.
2. Установить, что данная Учетная политика применяется со дня государственной регистрации во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера Русакову Н.В.
4. Данная Учетная политика обязательна к применению всеми обособленными подразделениями.

Контроль за исполнением оставляю за собой

Директор А.Н. Титова

Приложение N 1
к Приказу ГАУ «УМФЦ по
Кемеровской области»
от 31.12.2019 № 54

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

1. Организационные положения

1.1. Учетная политика Государственного автономного учреждения Кемеровской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кемеровской области» разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);

- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Закон N 174-ФЗ);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее- СГС "Аренда");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности",

утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н (далее - План счетов автономных учреждений);

- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н (далее - Инструкция N 183н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение N 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н) (далее - Методические указания N 52н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);

- Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание N 3073-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее - Методические указания N 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России

от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 N 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция N 33н);

- Приказ Минфина России от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России N 231н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н);

- Учетная политика учредителя – Министерства цифрового развития и связи Кузбасса.

1.2. Ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера (основание: ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ).

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении N 8 к Учетной политике (основание: п. 14 Инструкции N 157н).

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С:Предприятие 8.3 (Бухгалтерия государственного учреждения) и программа "1С: Предприятие 8.3 ("Зарплата и кадры государственного учреждения")(основание: п. п. 6, 19 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика").

1.5. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности в отделение Фонда социального страхования;

- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте Проект-СМАРТ.

1.6. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России N 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России N 52н);

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении N 2 к Учетной политике (основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

1.7. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе (основание: ч. 5 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы).

1.8. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу (основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы").

1.9. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика (основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы").

1.10. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении N 3 к Учетной политике (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

1.11. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены (основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции N 157н).

1.12. Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России N 52н;
- по формам, разработанным самостоятельно (основание: ч. 5 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции N 157н).

1.13. Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе:

- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности распечатываются на бумажном носителе и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке (основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона N 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 11,19 Инструкции N 157н).

1.14. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется внутрипроверочной комиссией в соответствии с положением, приведенным в Приложении N 5 к Учетной политике (основание: ч. 1 ст. 19 Закона N 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

1.15. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении N 6 к Учетной политике (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

1.16. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 7 к Учетной политике (основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика").

1.17. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 9 к Учетной политике (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

1.18. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 10 к Учетной политике (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

1.19. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 11 к Учетной политике (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

1.20. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной

даты" (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

1.21. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 12 к Учетной политике (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

1.22. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета. Приложение № 11 (основание: Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 183н п. 9 СГС "Учетная политика").

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции N 157н.

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом (основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства").

2.3. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- компьютерное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект (основание: п. 10 СГС "Основные средства").

2.4. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости (основание: п. 10 СГС "Основные средства").

2.5. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации (основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 6, 45 Инструкции N 157н).

2.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено во временное владение (пользование) (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды) (основание: п. 7 СГС "Основные средства").

2.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный

номер, состоящий из 10 знаков:

- 1-й - 3-й знаки - код синтетического счета;

- 4-й - 5-й знаки - код аналитического счета;

- 6-й - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999) (основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции N 157н).

2.8. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской или водостойким маркером;

- на объекты движимого имущества - несмываемой краской или водостойким маркером (основание: п. 46 Инструкции N 157н).

2.9. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода (основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции N 157н).

2.10. В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системами (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

2.11. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта. Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей (основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства").

2.14. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект (основание: п. 19 СГС "Основные средства").

2.15. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете (основание: п. 19 СГС "Основные средства").

2.16. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости (основание: п. 41 СГС "Основные средства").

2.17. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.) (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

2.18. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

2.19. При приобретении, безвозмездной передаче, продажи объектов основных средств оформляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) (основание: Методические указания N 52н).

2.20. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости (основание: пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

2.21. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.22. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется актом по форме, приведенной в Приложении N 2 к настоящей Учетной политике (основание: Методические указания N 52н, п. 9 СГС "Учетная политика").

2.23. Признание объектов неоперационной (финансовой) аренды осуществляется по меньшей из двух величин:

- справедливой стоимости имущества - предмета аренды;
- дисконтированной стоимости арендных платежей, определяемой в порядке, приведенном в Приложении N 13 к Учетной политике (основание: п. п. 7, 18, 18.1, 18.2, 18.3 СГС "Аренда")

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (основание: п. 56 Инструкции № 157н).

3.2. Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно отделить от другого имущества (выделить);
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау) (основание: п. 56 Инструкции № 157н).

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива (основание: п. 60 Инструкции № 157н).

3.4. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 30% или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению (основание: п. 61 Инструкции № 157н).

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра) (основание: п. 70 Инструкции № 157н).

4.2. Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды (основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы").

4.3. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов (основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 20 Инструкции № 183н).

5. Материальные запасы

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурный номер (реестровая единица) (основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»).

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов (основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика").

5.3. Аналитический учет материальных запасов ведется по наименованиям в разрезе центров материальной ответственности(материально ответственным лицам, местам хранения).

5.4. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции N 157н).

5.5. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов (основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н).

5.6. Нормы расхода ГСМ утверждаются приказом директора на основании Методических рекомендаций N АМ-23-р (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

5.7. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ устанавливается приказом директора (основание: Методические рекомендации N АМ-23-р).

5.8. Антифриз, тосол, незамерзающая жидкость относятся к техническим жидкостям (прочим матзапасам) и учитываются на счете 105.36.

5.9. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205) (основание: п. 116 Инструкции

N 157н).

5.10. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

5.11. Бланки строгой отчетности, находящиеся в учреждении, учитываются в составе материальных запасов до момента их передачи сотруднику, ответственному за оформление или выдачу (основание: п. п. 36 - 38 СГС "Концептуальные основы", Письмо Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230).

5.12. Стоимость бланков строгой отчетности, которые переданы работнику, ответственному за их оформление или выдачу, списывается на себестоимость оказанных услуг. Одновременно эти бланки учитываются на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в условной оценке «один бланк – один рубль» до момента представления ответственным работником акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816), подтверждающего их выдачу или уничтожение испорченных бланков (основание: Письма Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230, от 14.03.2019 N 02-06-10/16864).

5.13. Сувенирная продукция, кубки, призы, ценные подарки, иные награды, находящиеся в учреждении, учитываются в составе материальных запасов на счете X 105 36 349 до момента их передачи сотруднику, ответственному за проведение торжественного мероприятия или вручение (основание: п. п. 36 - 38 СГС "Концептуальные основы", Письма Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230, от 14.03.2019 N 02-06-10/16864).

5.14. Стоимость сувенирной продукции, кубков, призов, ценных подарков и иных наград, переданных работнику учреждения, ответственному за проведение торжественных мероприятий или вручение участникам – почетным гостям, победителям конкурсов, списывается на себестоимость оказанных услуг X 109 xx 272, а при вручении работникам на расходы текущего финансового периода x 401 20 272. Одновременно эти материальные ценности учитываются на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" по стоимости их приобретения до момента их вручения (основание: Письма Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230, от 14.03.2019 N 02-06-10/16864).

5.15. Вручение сувениров, кубков, призов, ценных подарков и иных наград оформляется Актом о вручении ценных подарков, сувениров, кубков, призов, иных наград, приведенным в Приложении N 2 к настоящей Учетной политике (основание: п. 9 СГС "Учетная политика", Письмо Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230).

5.16. При приобретении и вручении подарков (сувениров) учитываются нормы гражданского законодательства. В силу п. 1 ст. 574 ГК РФ передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому лицу, может быть совершено устно, когда стоимость дара не превышает 3 000 руб. Если стоимость дара превышает 3 000 руб., договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме (п. 2 ст. 574 ГК РФ). Таким образом, вручение ценных призов и подарков стоимостью свыше 3 000 руб. осуществляется с обязательным оформлением договора дарения, в котором указываются персональные данные одаряемого лица.

6. Себестоимость

Общие положения

6.1. Раздельный учет расходов по формированию себестоимости оказываемых учреждением работ, услуг осуществляется по группам видов оказываемых услуг:

а) в рамках выполнения государственного задания: предоставление государственных (муниципальных) услуг;

б) в рамках приносящей доход деятельности: дополнительные платные услуги.

6.2. В рамках выполнения государственного задания Учреждение оказывает одну услугу, поэтому все расходы, связанные с оказанием услуги относятся к прямым затратам. В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения;
- списанные материальные запасы, израсходованные, естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000руб. включительно;
- сумма амортизации основных средств;
- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов;
- коммунальные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на прочие услуги (основание: п. п. 134, 135 Инструкции N 157н).

6.3. Установить, что деятельность в рамках государственного задания:

- на счете 1 109 60 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» отражаются затраты, связанные с оказанием государственных и муниципальных услуг.
- на счете 4 401 20 000 «Расходы текущего года», отражать:

а) расходы на уплату налогов в качестве налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

б) прочие расходы, не связанные с выполнением государственного задания.

6.4. Себестоимость услуг за отчетный месяц, сформированная на счете КБК 4.109.60.000, относится в дебет счета КБК 4 401.10 100 «Доходы текущего финансового года», в последний день месяца.

6.5. В рамках приносящей доход деятельности себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых и общехозяйственных расходов (основание: п. п. 134, 135 Инструкции N 157н).

6.6. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг (основание: п. 135 Инструкции N 157н).

6.7. Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

6.8. В составе общехозяйственных расходов, распределяемые между всеми видами услуг отражаются:

- расходы на выплату премии сотрудникам учреждения;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг ;
- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг;
- коммунальные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;
- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

6.9. Общехозяйственные расходы распределяются на себестоимость оказанной услуги (выполненной работы) пропорционально прямым затратам по оплате труда.

6.10. На счете 4 401 20 200 «Расходы текущего года», отражать:

а) расходы на уплату налогов, штрафов, пеней;

б) нераспределяемые общехозяйственные расходы;

в) прочие расходы, не связанные с оказанием платных услуг.

6.11.Себестоимость услуг за отчетный месяц, сформированная на счете КБК 2.109.60, относится в дебет счета КБК 2.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» в последний день месяца.

7. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

7.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций (основание: Указание N 3210-У).

7.2. Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе с применением компьютерной программы 1 С:Предприятие 8.3 (основание: пп. 4.7 п. 4 Указания N 3210-У).

7.3. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые марки, маркированные конверты;
- проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно (основание: п. 169 Инструкции N 157н).

7.4. Денежные документы принимаются в «Фондовую» кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

8. Расчеты с дебиторами и кредиторами

8.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов (основание: п. п. 6, 220 Инструкции N 157н).

8.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

8.3. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

8.4. Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

8.5. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172 (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

8.6. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805) (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

8.7. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в журнале операций расчетов с подотчетными лицами (ф. 0504071) (основание: п. 218 Инструкции N

157н).

8.8. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) (основание: п. 257 Инструкции N 157н).

8.9. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) (основание: п. 264 Инструкции N 157н).

8.10. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе структурных подразделений (основание: п. 257 Инструкции N 157н).

8.11. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка (основание: Методические указания N 52н).

8.12. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.
Величина резерва определяется инвентаризационной комиссией отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично (основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика").

8.13. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) ежеквартально - на последний день квартала.

8.14. Сумма резерва (корректировки резерва) по сомнительной задолженности относится на счет 0 401 20 000.

8.15. Для аналитического учета созданного резерва по сомнительной задолженности к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код "СЗ" "Резерв по сомнительной задолженности" (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

9. Финансовый результат

9.1. Как расходы будущих периодов учитываются расходы:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных;
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим (основание: п. 302 Инструкции N 157н).

9.2. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце (основание: п. 302 Инструкции N 157н).

9.3. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска (основание: п. 302 Инструкции N 157н).

9.4. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце (основание: п. п. 66, 302 Инструкции N 157н).

9.5. Иные расходы, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/n за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание (основание: п. 302 Инструкции N 157н).

9.6. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за

неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов (основание: п. 302.1 Инструкции N 157н).

9.7. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) (основание: п. 302.1 Инструкции N 157н).

10. Санкционирование расходов

10.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений ;

- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- протокола конкурсной комиссии;

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);

- иного документа, в соответствии с которым возникает обязательство (основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика").

10.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета (основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика").

10.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

- расчетной ведомости (ф. 0504402);

- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и в других случаях (ф. 0504425);

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);

- акта выполненных работ;

- акта об оказании услуг;

- акта приема-передачи;

- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

- авансового отчета (ф. 0504505);

- справки-расчета;

- счета;

- счета-фактуры;

- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);

- универсального передаточного документа;

- чека;

- квитанции;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;

- иного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства по обязательству (основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н).

10.4. Аналитический учет операций по счету 0 504 00 000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в карточке учета сметных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении N 4 к Учетной политике (основание: п. 199 Инструкции N 183н).

11. Обесценение активов

11.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности (основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов").

11.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) (основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов").

11.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

11.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива (основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов").

11.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) директор принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

11.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена (основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов").

11.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива (основание: п. 13 СГС "Обесценение активов").

11.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете (основание: п. 15 СГС "Обесценение активов").

11.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа директора (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

11.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива (основание: п. 24 СГС "Обесценение активов").

11.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа директора (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

12. Забалансовый учет

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности) (основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

12.1. На забалансовом счете 01 учитывается имущество, которое получили в пользование, если оно не является объектом аренды:

- имущество, которое получили на безвозмездной основе как вклад собственника (учредителя);
- имущество, которым по решению собственника (учредителя) пользуетесь без закрепления права оперативного управления при выполнении возложенных на учреждение функций (полномочий);
- неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности. Основание - п. п. 66, 77, 333 Инструкции N 157н.

12.2. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- топливные карты (основание: п. 337 Инструкции N 157н).

12.3. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам (основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 339 Инструкции N 157н, п. 21 Инструкции N 33н).

12.4. На забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры" учитываются находящиеся до момента вручения у работника, ответственного за проведение торжественного мероприятия и (или) за вручение, сувенирная продукция, ценные подарки, кубки, призы и иные награды.

Учет ценных подарков, сувениров ведется по стоимости их приобретения.

Учет наград, призов, кубков ведется в условной оценке "один предмет - один рубль".

Если ответственный работник представляет одновременно документы, подтверждающие приобретение и вручение сувенирной продукции, ценных подарков, кубков, призов и иных наград, и документы, которые подтверждают их вручение, забалансовый счет 07 не используется.

Стоимость указанных ценностей по факту поступления относится на расходы текущего финансового периода (основание: п. 345 Инструкции N 157н, Письма Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230, от 14.03.2019 N 02-06-10/16864).

12.5. На забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары (основание: п. 349 Инструкции N 157н).

12.6. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;
- иные виды обеспечений (основание: п. 352 Инструкции N 157н).

12.7. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18

"Выбытия денежных средств" ведется в многографной карточке (ф. 0504054) (основание: п. п. 366, 368 Инструкции N 157н).

12.8. На забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по переплатам в бюджет;
- задолженность по прочим сделкам (основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 371 Инструкции N 157н, п. 21 Инструкции N 33н).

12.9. На забалансовый счет 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по приказу, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента (основание: п. 371 Инструкции N 157н).

12.10. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости объекта (основание: п. 373 Инструкции N 157н).

12.11. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

- особо ценное движимое имущество;
- иное движимое имущество (основание: п. п. 6, 374 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика").

12.12. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. 0504104, 0504105, 0504143) (основание: п. 51 Инструкции N 157н).

12.13. На забалансовом счете 27 учитывается имущество, которое выдали в личное пользование работникам для выполнения ими своих служебных (должностных) обязанностей.

Выданное имущество принимается к забалансовому учету по стоимости, по которой списали его с баланса. Ведомость (ф. 0504210).

Выбытие имущества со счета 27 отражается при списании (например, по причине физического износа, порчи, недостачи).

Аналитический учет по счету ведется в карточке (ф. 0504041) по каждому виду имущества в разрезе его пользователей и мест нахождения.

мои документы

ПРИКАЗ

Дата 22.09.2021 № 75 г. Кемерово

Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (ГАУ «УМФЦ Кузбасса»)

б-р Пионерский, стр. 3, пом. 1, г. Кемерово, 650066
Тел. 8 (3842) 77-21-78
Эл. почта info@umfc42.ru

О внесении изменений в приказ ГАУ «УМФЦ Кузбасса» от 31.12.2019 № 54 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета»

В целях надлежащей организации бухгалтерского учета в ГАУ «УМФЦ Кузбасса» (далее – Учреждение)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести дополнение в учетную политику для целей бухгалтерского учета Учреждения, утвержденную приказом Учреждения от 31.12.2019 № 54 (приложение).

2. Утвержденную форму «Дефектной ведомости» как «Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов» принимать к учету с 01.09.2021.

3. Применение раздела 13 «Доходы» осуществлять с 01.10.2021 и во все последующие отчетные периоды с внесением необходимых изменений и дополнений в бухгалтерский учет Учреждения.

4. Контроль за применением формы «Дефектной ведомости» возложить на заместителя директора по административно – хозяйственной части Кленикова Д.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (главного бухгалтера) Русакову Н.В.

Директор С. С. Прозоров

Приложение
к приказу ГАУ «УМФЦ Кузбасса»
от _____ №_____

ДОПОЛНЕНИЕ
к учетной политике для целей бухгалтерского учета ГАУ «УМФЦ Кузбасса»

Внести в учетную политику для целей бухгалтерского учета следующие изменения:

1. Дополнить раздел 2 «Основные» пунктом следующего содержания – «24. При принятии комиссией решения о списании объектов основных средств с учета в целях подтверждения необходимости списания основного средства вследствие обнаруженных дефектов необходимо применять «Дефектную ведомость» (приложение № 2)».

2. Внести изменения в Приложение № 2 к учетной политике для целей бухгалтерского учета «Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов» - дополнить формой «Дефектная ведомость» (приложение № 2 к дополнению).

3. Дополнить учетную политику для целей бухгалтерского учета разделом 13 «Доходы» следующего содержания:

«13. Доходы

13.1. Доходы признаются по факту совершения операций или наступления событий, в результате которых ожидается получение экономических выгод или полезного потенциала при условии, что сумма такого дохода должна быть надежно определена. Критерии признания доходов применяют отдельно к каждому факту хозяйственной жизни (операции, события), в результате которого возникает доход (п. п. 7, 8 СГС "Доходы").

13.2. Учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству РФ на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат осуществляется на счете 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" (п. 197 Инструкции N 157н).

Отражение операций по счету 0 205 00 000 осуществляется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071) (п. 201 Инструкции N 157н).

13.3. Автономному учреждению в соответствии с п. 1 ст. 78.1 БК РФ из бюджетов бюджетной системы РФ предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели (ч. 4 ст. 4 Закона N 174-ФЗ). Кроме того, автономному учреждению могут предоставляться субсидии на осуществление капитальных вложений в

объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (п. 1 ст. 78.2 БК РФ).

13.3.1. Субсидии на выполнение государственного задания признаются в бухгалтерском учете доходами будущих периодов на дату возникновения права на их получение. Доходы будущих периодов от таких субсидий признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода по мере исполнения госзадания ежегодно (п. 54 СГС "Доходы").

Для начисления доходов в сумме субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания оформляются бухгалтерские записи:

- начисление доходов будущих периодов по субсидии на выполнение государственного задания, предоставляемой в соответствии с соглашениями, в сумме соглашения, а также уточнение ранее начисленных доходов будущих периодов в случае увеличения объема этого задания и субсидии в текущем финансовом году в соответствии с соглашением (дополнением к соглашению)

Д-т 420531561 К-т 440141131

- уточнение в текущем финансовом году ранее начисленных доходов будущих периодов по субсидиям на выполнение государственного задания в случае уменьшения объема государственного задания и субсидии на основании соглашения (дополнения к соглашению)

Д-т 440141131 К-т 420531661

- начисление доходов текущего финансового года в соответствии с отчетом о выполнении государственного задания (оформленного на основании информации о достижении условий предоставления субсидии)

Д-т 440141131 К-т 440110131

При возврате в бюджет остатков субсидии прошлого года, например, при недостижении показателей госзадания, то операция отражается с применением счета 4 303 05 000 (п. 159 Инструкции N 183н).

13.3.2. Субсидии на иные цели признаются в бухучете в момент возникновения права на их получение в составе доходов будущих периодов. Доходы текущего года по предоставленной субсидии начисляются по факту выполнения условий (достижения цели) соглашения, в соответствии с которым она была предоставлена, на основании п. 40 Федерального стандарта N 32н, п. п. 93, 150, 158 Инструкции N 174н, п. п. 96, 178, 186 Инструкции N 183н, Письма Минфина России от 04.02.2020 N 02-06-07/6939, от 14.06.2019 N 02-06-10/43748, от 22.04.2019 N 02-06-10/29355:

- отчета (иного документа), предусмотренного соглашением, с информацией о достижении условий предоставления целевой субсидии (выполнения условия при передаче актива).

Для начисления доходов в сумме субсидий на иные цели оформляются бухгалтерские записи:

- начислены доходы будущих периодов в сумме, определенной соглашением на предоставление субсидий на иные цели, которое заключено с учредителем, а также при увеличении объема субсидии

Д-т 520552561 К-т 540141152 ; Д-т 520562561 К-т 540141162

- уменьшение в текущем финансовом году ранее сформированных на основании соглашения расчетов по предоставленной субсидии на иные цели
Д-т 540141152 К-т 520552661; Д-т 540141162 К-т 520562661

- начислен доход текущего года по полученной субсидии на иные цели в соответствии с информацией о достижении условий предоставления субсидии
Д-т 540141152 К-т 540110152; Д-т 540141162 К-т 540110162

13.4. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (п. 4 ст. 50, абз. 2 п. 2 ст. 298 ГК РФ, п. 2 ст. 24 Федерального закона N 7-ФЗ).

13.5. Доходы автономного учреждения, полученные им в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения этих целей (ч. 7, 8 ст. 2 Закона N 174-ФЗ).

13.5.1. Доходы от оказания следующих платных услуг:

- ксерокопирование документов на листе формата А-4,
- ксерокопирование документов на листе формата А-3,
- сканирование изображений без редактирования,
- сканирование документов формата А-4 без распознавания текста и сохранение файла на электронном носителе,
- сканирование документов формата А-4 с распознаванием текста и сохранение файла на электронном носителе,
- сканирование документов формата А-3 без распознавания текста и сохранение файла на электронном носителе,
- сканирование документов формата А-3 с распознаванием текста и сохранение файла на электронном носителе,
- распечатка документа с электронного носителя, черно-белая,
- распечатка документа с электронного носителя, цветная,
- переплет документов формат А-4 на пластиковую пружину,
- ламинирование формат А-4,
- ламинирование формат А-5,
- набор, редактирование текста в текстовом редакторе (Times New Roman, 14, интервал 1,5) страница формат А-4 без таблиц, схем,
- набор, редактирование текста в текстовом редакторе (TimesNewRoman, 14, интервал 1,5) страница формат А-4 с таблицами, схемами,
- запись информации на электронный носитель,
- прием и отправка документа по электронной почте,
- прием и отправка факса по Кемеровской области,
- прием и отправка факса по России,
- прием и отправка факса по странам СНГ,

- прием и отправка факса по странам дальнего зарубежья,

- изготовление фотографий на документы,

- изготовление и печать фотографий с электронного носителя,

- редактирование фотографий,

- составление проектов договоров купли-продажи, дарения, меня, аренды и иных гражданско-правовых договоров, не требующих нотариального заверения,

- составление дополнительных соглашений к договорам,

- составление расписки о передаче денежных средств,

- подготовка трудовых договоров (изменений) (дополнений) в простой письменной форме,

- составление претензий, жалоб,

- составление исковых заявлений,

- подготовка проекта протокола, решения о создании юридического лица, решения о внесении изменений в учредительные документы и прочих решений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы,

- подготовка типового устава юридического лица,

- составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ (декларация по налогу на доходы физических лиц),

- составление бухгалтерской отчетности юридическому лицу/ИП, работающим на различных системах налогообложения (УСН, ЕНВД), с финансовым результатом,

- составление бухгалтерской отчетности с финансовым результатом юридическому лицу/ИП по форме 6-НДФЛ,

- составление уточненных расчетов по декларациям по УСН, ЕНВД, ЕУНД, форме 6-НДФЛ,

- выезд работника к заявителю (**физическому лицу**) для принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг,

- выезд работника к заявителю (**физическому лицу**) для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг,

- комплексная услуга по выезду работника к заявителю (**физическому лицу**) для принятия заявления и документов, а также для доставки результатов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг

отражаются в учете в составе текущего отчетного периода еженедельно на дату возникновения права на их получение в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе (п.53 СГС "Доходы") и оформляются бухгалтерскими записями

Д-т 22053156X К-т 240110131, одновременно Д-т 2.НПВ К-т 2.Н90.01

X – в зависимости от типа контрагента

При неоказании услуги возврат денежных средств осуществляется по личному заявлению заявителя и отражается в учете в составе текущего отчетного периода «красным сторно».

13.5.2. Доходы от оказания следующих платных услуг:

- предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре налогоплательщиков, для **физических лиц,**

- предоставление сведений, документов, содержащихся в иных государственных реестрах (регистрах), в том числе региональных, муниципальных реестрах (регистрах), **для физических лиц,**

- предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, **для физических лиц,**

- предоставление аналогичной информации из государственных источников (реестров, регистров, иных источников) **для физических лиц,**

- предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре налогоплательщиков, **для юридических лиц,**

- предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, **для юридических лиц и ИП,**

- предоставление сведений, документов, содержащихся в иных государственных реестрах (регистрах), в том числе региональных, муниципальных реестрах (регистрах), **для юридических лиц,**

- предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, для юридических лиц.

- предоставление аналогичной информации из государственных источников (реестров, регистров, иных источников) **для юридических лиц**

для физических лиц - отражаются в учете в составе текущего отчетного периода еженедельно на дату возникновения права на их получение в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе *(п.53 СГС "Доходы")* и оформляются бухгалтерскими записями:
Д-т 220531567 К-т 240110131, одновременно Д-т 2.НПВ К-т 2.Н90.01;

для юридических лиц - отражаются в учете в составе текущего отчетного периода еженедельно на дату возникновения права на их получение в сумме, равной величине ожидаемого поступления экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе *(п.53 СГС "Доходы")* и оформляются бухгалтерскими записями:
Д-т 22053156Х К-т 240110131, одновременно Д-т 2.НПВ К-т 2.Н90.01
Х – в зависимости от типа контрагента.

При неоказании услуги возврат денежных средств осуществляется по личному заявлению заявителя и отражается в учете в составе текущего отчетного периода «красным сторно».

По окончании текущего финансового года суммы кредиторской задолженности на счете 205.31 переносятся 31 декабря в разрезе контрагентов и договоров, на счет 401.4Х и признаются доходами будущего

периода (п. 301 Инструкции N 157н, п. 7 СГС "Доходы") и оформляются бухгалтерскими записями
Д-т 220531567X К-т 24014X131

По мере документального подтверждения объема оказанных услуг переносим доход на счет 401 10 131 и оформляем бухгалтерскими записями
Д-т 24014X131 К-т 240110131, одновременно Д-т 2.НПВ К-т 2.Н90.01
X – в зависимости от периода признания доходов.

13.5.3. Доходы от оказания следующих платных услуг:

- выезд работника к заявителю (юридическому лицу) для принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг,

- выезд работника к заявителю (**юридическому лицу**) для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг,

- комплексная услуга по выезду работника к заявителю (**юридическому лицу**) для принятия заявления и документов, а также для доставки результатов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг,

- размещение видеороликов на мониторах в офисах МФЦ,

- размещение рекламных/информационных материалов на официальном сайте, офисах МФЦ,

- оказание услуг по проведению конференций, совещаний, обучений в помещениях МФЦ с предоставлением технических средств и оборудования,

- оказание услуг по проведению конференций, совещаний, обучений в помещениях МФЦ без предоставления технических средств и оборудования

признаются в учете доходами будущих периодов в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений (п. п. 7, 28, 40, 54 Федерального стандарта N 32н, п. 11 Федерального стандарта N 145н, п. 301 Инструкции N 157н) и оформляются бухгалтерскими записями
Д-т 220531564X К-т 240141131.

На основании подписанного со стороны заказчика и исполнителя акта об оказанной услуге (работе) доходы будущего периода признаются доходами текущего финансового года и оформляются бухгалтерскими записями
Д-т 240141131 К-т 240110131, одновременно Д-т 2.НПВ К-т 2.Н90.01.

13.5.4. Доходы от компенсации различных затрат, понесенных учреждением, в том числе:

- возмещение сумм госпошлины, ранее уплаченной при обращении в суд,

- возмещение расходов на процессуальные издержки,

- плата с персонала при выдаче трудовой книжки или вкладыша в нее в качестве возмещения затрат работодателя на их покупку,

- возмещение затрат на содержание имущества, которое находится в пользовании, вне договора аренды или безвозмездного пользования,

- доходы от возврата излишне оплаченных объемов выполненных

работ, в результате их завышения подрядчиком,

- прочие доходы от компенсации затрат

признаются в составе доходов текущего финансового периода в тех периодах, когда возникло право получить доход (п. 53 СГС "Доходы").

Доходы от компенсации различных затрат, понесенных учреждением, относятся на подстатью 134 "Доходы от компенсации затрат" КОСГУ (п. 9.3.4 Порядка N 209н).

Начисление доходов от компенсации различных затрат оформляется бухгалтерскими записями:

Д-т 22093456X К-т 240110134, одновременно Д-т 2.НПВ К-т 2.Н91.01.

13.5.5. Доходы от компенсации (возмещения) затрат по содержанию имущества, находящегося в аренде, в безвозмездном пользовании, признаются в составе доходов текущего финансового периода в тех периодах, когда они возникают по факту предъявления требования (п. 25 СГС "Аренда").

Доходы в виде условных арендных платежей, которыми возмещаются затраты учреждения по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, относятся на подстатью 135 "Доходы по условным арендным платежам" КОСГУ (п. 9.3.5 Порядка N 209н).

Начисление доходов от компенсации (возмещения) затрат по содержанию имущества, находящегося в аренде, в безвозмездном пользовании оформляются бухгалтерскими записями

Д-т 22053556X К-т 240110135, одновременно Д-т 2.НПВ К-т 2.Н90.01.

13.5.6. На счете 0 205 21 000 отражается дебиторская задолженность в сумме арендных платежей от операционной аренды за весь срок пользования объектом в составе доходов будущего периода (п. 24 Федерального стандарта N 258н, Методические рекомендации по применению Федерального стандарта N 258н), оформляются бухгалтерскими записями

Д-т 22052156X К-т 240141121.

Доходами текущего финансового года признаются доходы от операционной аренды равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом (п. п. 25, 29.2 Федерального стандарта N 258н), оформляются бухгалтерскими записями

Д-т 240141121 К-т 240110121, одновременно Д-т 2.НПВ К-т 2.Н90.01.

13.6. Аналитический учет расчетов по доходам (поступлениям) ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) и (или) в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071) (п. 200 Инструкции N 157н, Приложение N 5 к Приказу Минфина России N 52н).

13.7. Группировка расчетов автономного учреждения по доходам осуществляется на синтетическом счете 205 00 "Расчеты по доходам" по видам доходов учреждения и (или) видам поступлений, предусмотренных утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения (п. 199 Инструкции N 157н, п. 95 Инструкции N 183н)».

Приложение N 2
к Учетной политике для целей
бухгалтерского учета, утвержденной
приказом от_____№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «УМФЦ Кузбасса»
_____С. С. Прозоров
«____»_____2021г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №
на списание материальных ценностей, основных средств

«___» _____ 20___г.

Наименование объекта:_____

Место нахождения объекта:
_____

В процессе осмотра указанных объектов выявлены следующие дефекты и повреждения:

№ п\п	Наименование дефекта (неисправности)	Виды работ по устранению дефекта	Срок устранения дефектов

Заключение комиссии:
_____

Всего списано объектов материальных ценностей по ведомости:
_____

Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов в составе:

Председатель комиссии:

_____ _____

Члены комиссии:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности _____
«_____» _____ 2021 г.

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПРИКАЗ

Дата 10.12.2021 № 87 г. Кемерово

Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» (ГАУ «УМФЦ Кузбасса»)

б-р Пионерский, стр. 3, пом. 1, г. Кемерово, 650066
Тел. 8 (3842) 77-21-76
Эл. почта: info@umfc-42.ru

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дополнение № 3 к учетной политике для целей бухгалтерского учета.

2. Установить, применение раздела 14 «Электронный документооборот в учреждении» с 01.01.2022 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением необходимых изменений и дополнений в бухгалтерском учете Учреждения.

Данные изменения в Учетной политике обязательны к применению всеми обособленными подразделениями.

3. Контроль за соблюдением исполнения в бухгалтерском учете положений, утвержденных дополнением № 3 к учетной политике возложить на главного бухгалтера Русакову Н.В.

Приложение: дополнение № 3 к учетной политике для целей бухгалтерского учета

Директор С.С. Прозоров

ДОПОЛНЕНИЕ № 3
к учетной политике для целей бухгалтерского учета
ГАУ «УМФЦ Кузбасса»

Внести в учетную политику для целей бухгалтерского учета следующие изменения:

1. Дополнить учетную политику для целей бухгалтерского учета разделом 14. «Электронный документооборот в учреждении». Изложить его в следующем содержании:

Электронный документооборот в учреждении

1.1. В бухгалтерском учете применяются унифицированные формы первичных и сводных документов. Документы могут составляться в бумажном и электронном виде.

1.2. Обмен электронными документами с контрагентами производится через третью организацию — оператора электронного документооборота «Контур-Диадок». Применяются утвержденные ФНС России форматы документов.

1.3. Первичные учетные документы визируются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя учреждения. Она равнозначна собственноручной подписи в бумажном документе, если:

- сертификат подписи действует на момент подписания документа,
- подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в ее сертификате.

1.4. Первичные учетные документы хранятся в течение пяти лет.

1.5. По требованию налоговой инспекции первичные документы представляются в электронном виде.

1.6. Для присоединения контрагента к участию в системе электронного документооборота учреждения и наличии технической возможности у сторон в рамках действующих договоров, контрагенту направляется приглашение через систему ЭДО. После принятия контрагентом приглашения электронные документы (акты, счет-фактуры и другие документы) отправляются и принимаются согласно оговоренным оператором правилам электронного документооборота, без дублирования на бумаге.

1.7. Параллельно с электронными документами также используются следующие первичные документы в бумажном формате:

- авансовые отчеты, путевые листы, счет-фактура, акт об оказании услуг;
- входящие и исходящие документы с контрагентами, не подключенными к системе электронного документооборота.