

# УПРАВЛЕНИЕ ГОСТЕХНАДЗОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 17.06.2013 № 59

г. Кемерово

О внесении изменений в приказ управления  
гостехнадзора Кемеровской области от 01.08.2012 № 76  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления государственной услуги  
«Государственный технический  
осмотр тракторов, самоходных  
дорожно-строительных и иных машин,  
прицепов к ним независимо от их  
принадлежности»

В соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24 июня 2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области», приказываю:

1. Внести в приказ управления гостехнадзора Кемеровской области от 01.08.2012 № 76 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственный технический осмотр тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним независимо от их принадлежности» изменение, изложив административный регламент предоставления государственной услуги «Государственный технический осмотр тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним независимо от их принадлежности» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте управления гостехнадзора Кемеровской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

начальник управления

С.В. Харлаш

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления  
государственной инспекции по  
надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Кемеровской области  
от 17.06.2013 года № 59

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ОСМОТР ТРАКТОРОВ,  
САМОХОДНЫХ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ МАШИН,  
ПРИЦЕПОВ К НИМ НЕЗАВИСИМО ОТ ИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент «Государственный технический осмотр тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним независимо от их принадлежности» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кемеровской области, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также юридическими лицами и физическими лицами при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями являются:

- 1) граждане Российской Федерации;
- 2) иностранные граждане и лица без гражданства;
- 3) российские и иностранные юридические лица.

В случаях, когда собственниками самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (далее – самоходные машины) являются физические лица, не достигшие 14-летнего возраста, то предоставление государственной услуги осуществляется на основании заявлений поданных от их имени законными представителями (родителями, усыновителями или органами опеки и попечительства).

В случаях, когда собственниками самоходных машин являются лица в возрасте от 14 до 18 лет, заявления подаются этими лицами с письменного согласия родителей, усыновителей или органов опеки и попечительства, если иное не установлено законодательством.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать:

лица, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кемеровской области:

1) местонахождение управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кемеровской области: 650000, г. Кемерово, проспект Кузнецкий д. 22-а, телефон (8384-2) 36-79-53, факс (8384-2) 36-53-09.

2) график (режим) работы управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кемеровской области:

рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

выходные дни: суббота и воскресенье;

часы работы: 8.30 - 17.30;

перерыв для отдыха и питания: 12.00 - 13.00.

Приемные дни инспекций городов и районов управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кемеровской области: вторник, четверг. Перерыв для отдыха и питания: 12.30 - 13.30.

3) адреса и контактные телефоны инспекций городов и районов управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кемеровской области (далее – инспекции гостехнадзора) указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

4) адрес официального сайта управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кемеровской области в сети «Интернет» - [www.gostehnadzor42.ru](http://www.gostehnadzor42.ru).

5) электронная почта управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кемеровской области – [gtnkemerovo@mail.ru](mailto:gtnkemerovo@mail.ru).

6) информация о предоставлении государственной услуги также размещается в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, адреса и телефоны которых размещены на официальном сайте Администрации Кемеровской области в сети Интернет ([www.ako.ru](http://www.ako.ru)) в разделе «Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.2. На информационных стендах в помещениях инспекций гостехнадзора размещаются:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;  
блок-схема и краткое описание порядка предоставления государственной услуги (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования к ним;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов;

данные о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди ожидания, времени приема документов;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

1.3.3. Использование средств телефонной связи, в том числе личное консультирование должностным лицом инспекций гостехнадзора.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, должностные лица инспекций гостехнадзора подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании инспекции гостехнадзора, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если должностное лицо инспекции гостехнадзора, принявшее звонок, не компетентно в поставленном вопросе, телефонный звонок переадресовывается другому должностному лицу инспекции гостехнадзора (производится не более одной переадресации звонка), или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При невозможности должностного лица инспекции гостехнадзора ответить на вопрос гражданина немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

1.3.4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом инспекции гостехнадзора при личном контакте с заявителями, а так же с использованием почтовой, телефонной связи и электронной почты.

1.3.5. В любое время с момента приема документов для предоставления государственной услуги заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений о государственной услуге.

1.3.6. Порядок получения консультаций (справок) о предоставлении государственной услуги.

1.3.6.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами инспекций Ростехнадзора.

1.3.6.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:  
перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;  
источника получения необходимых документов для предоставления государственной услуги;  
времени приема и выдачи документов;  
другим вопросам по порядку предоставления государственной услуги.

1.3.6.3. Консультации предоставляются при личном обращении, с помощью телефона или электронной почты.

## **II Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги – «Государственный технический осмотр тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним независимо от их принадлежности».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу - управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кемеровской области (далее – управление).

2.3. Должностным лицам инспекций Ростехнадзора запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра самоходной машины (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту), выдача по требованию заявителя акта государственного технического осмотра самоходной машины.

2) выдача мотивированного отказа в выдаче талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра самоходной машины, а также выдача предписания об устранении нарушений правил технической эксплуатации и параметров технического состояния машин с указанием причин и сроков устранения обнаруженных недостатков, в случаях установленных пунктом 3.3.8. настоящего Административного регламента, на самоходные машины не прошедшие государственный технический осмотр.

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

2.5.1. Государственная услуга предоставляется в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения заявителя.

В случае если заявителем является юридическое лицо, представляющее на государственный технический осмотр группу машин (более двух самоходных машин), срок предоставления государственной услуги составляет не более чем 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента обращения заявителя.

2.5.2. Самоходные машины, зарегистрированные в установленном порядке, подлежат ежегодному государственному техническому осмотру.

Месяц последующего года представления самоходной машины для прохождения государственного технического осмотра, определяется инспектором во время проведения предыдущего государственного технического осмотра самоходной машины и указывается инспектором в талоне (допуске на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.93 («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

Федеральным законом от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.12.1995, N 50, ст. 4873);

Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.12.2002, № 52 (часть I), ст. 5140);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13.12.93 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 20.12.1993, № 51, ст. 4943);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.94 № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.08.1994, № 17, ст. 1999);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.95 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 22.05.1995, N 21, ст. 1969);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19.02.2002 № 117 «О порядке проведения государственного технического осмотра

тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.02.2002, № 8, ст. 846);

Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзора). Утверждены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 16.01.95 (далее - Правила регистрации). Зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 27.01.95, регистрационный № 785 (Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации, 1995, N 5);

Правилами проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзора). Утверждены Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 31.05.95, № 2-21/862 (далее - Правила проведения технического осмотра). Зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 05.06.95, регистрационный № 863 (Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации, 1995, № 11);

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.07.99 № 543 «Об утверждении Перечня сборов, взимаемых органами Гостехнадзора»;

Законом Кемеровской области от 09.03.2005 № 43-ОЗ «О Коллегии Администрации Кемеровской области» (Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области, N 35, 2005);

Законом Кемеровской области от 09.03.2005 № 47-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Кемеровской области» (Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области, № 35, 2005)

Законом Кемеровской области от 16.06.2006 №89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области» (Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области, « 55, 2006);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.04.2011 № 155 «Об утверждении Положения об управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кемеровской области (управлении гостехнадзора Кемеровской области) (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области 12.05.2011);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 № 288 «О Порядке разработки и утверждения административных

регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области 25.06.2011).

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.09.2011 № 409 «О порядке формирования и ведения реестра государственных услуг Кемеровской области» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области 10.09.2011);

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.10.2011 № 480 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка реализации административной реформы, повышения доступности государственных и муниципальных услуг и эффективности муниципального управления в Кемеровской области» на 2012 – 2014 годы» (Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области 06.12.2011);

постановлением Губернатора Кемеровской области от 29.03.2007 № 6-пг «О структуре исполнительных органов государственной власти Кемеровской области отраслевой и специальной компетенции» (Информационный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области, N 3, 2007).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Государственная услуга предоставляется по заявлению заявителя, составленному в произвольной форме.

2.7.2. При предоставлении государственной услуги, заявители – физические лица представляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий право от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях самоходной машиной (заявитель - владелец, являющийся одновременно собственником самоходной машины, указанный документ не представляет);
- 3) удостоверение с отметкой, подтверждающей наличие права на управление самоходной машиной, предъявленной на государственный технический осмотр;
- 4) регистрационный документ на самоходную машину;
- 5) медицинская справка о годности водителя к управлению самоходной машиной, форма которой установлена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.09.2010 № 831н «Об утверждении единого образца Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами»;
- б) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом, за исключением:

самоходных машин, максимальная конструктивная скорость которых составляет не более 20 километров в час;



самоходных машин, на которые по их техническим характеристикам не распространяются положения законодательства Российской Федерации о допуске транспортных средств к участию в дорожном движении на территории Российской Федерации;

самоходных машин, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых предусмотрена военная служба, за исключением автобусов, легковых автомобилей и прицепов к ним, иных транспортных средств, используемых для обеспечения хозяйственной деятельности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов;

самоходных машин, зарегистрированных в иностранных государствах, если гражданская ответственность владельцев таких транспортных средств застрахована в рамках международных систем страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, участником которых является профессиональное объединение страховщиков, действующее в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Владельцы машин, представляющие собой физических лиц, о сроках, месте и порядке представления самоходных машин на государственный технический осмотр информируются через средства массовой информации а также с помощью почтовых и других средств связи.

2.7.3. При предоставлении государственной услуги заявителям – юридическим лицам, водители предоставляют следующие документы:

1) удостоверение с отметкой, подтверждающей наличие права на управление самоходной машиной, предъявленной на государственный технический осмотр;

2) регистрационный документ на самоходную машину;

3) медицинская справка о годности водителя к управлению самоходной машиной, форма которой установлена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 28 сентября 2010 года № 831н «Об утверждении единого образца Медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами».

4) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства за исключением случаев, указанных в подпункте б пункта 2.7.2. настоящего административного регламента;

Кроме того, непосредственно владельцем (должностным лицом) самоходной машины предоставляется документ, подтверждающий право от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях самоходной машиной.

2.7.4. Владельцам машин, представляющим собой юридических лиц, одновременно с графиком технического осмотра направляются бланки актов государственного технического осмотра группы машин (приложение 4 к настоящему Административному регламенту) для внесения предварительных сведений о наличии зарегистрированных машин и других данных.

2.7.5. Владельцы, которым были выданы бланки акта государственного технического осмотра машин, с их использованием составляют список машин с указанием требуемых сведений (кроме заключения о техническом состоянии), которые заверяют в установленном порядке, и не менее чем за 10 дней до начала государственного технического осмотра представляют в инспекцию гостехнадзора.

На основании представленных актов государственного технического осмотра машин и сведений о регистрации самоходных машин, находящихся в инспекции гостехнадзора, инспекторы до начала государственного технического осмотра самоходной машины производят сверку соответствия данных зарегистрированных и вписанных в акты государственного технического осмотра машин.

2.7.6. Должностные лица инспекций гостехнадзора не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Получение сведений (документа), подтверждающих внесение заявителем государственной пошлины, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, за предоставление государственной услуги осуществляется должностными лицами инспекции гостехнадзора в рамках заключенного Соглашения с Управлением Федерального казначейства по Кемеровской области посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

Заявители вправе представлять документы и информацию, не предусмотренные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, по собственной инициативе.

2.7.7. При последующем представлении самоходной машины для прохождения государственного технического осмотра заявитель представляет талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра самоходной машины.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов от заявителя являются:

1) документы представлены не в полном объеме, указанном в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

2) представленные документы, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом.

3) текст представленных документов не поддается прочтению. Фамилии, имена и отчества граждан написаны не полностью, без указания

места их жительства (Фамилия, имена, отчества заявителей - граждан должны быть написаны полностью, с указанием места жительства, а наименования заявителей - юридических лиц - без сокращения, с указанием адреса местонахождения);

4) обращение лица, не правомочного совершать указанные действия в отношении и от имени заявителя;

5) лицо, выдавшее правоустанавливающий документ, не уполномочено распоряжаться данной самоходной машиной;

6) вместо подлинных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента заявителем представлены копии документов, (в том числе фотокопии и светокпии);

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, если:

1) при проведении сверки номерных узлов и агрегатов самоходной машины установлено не соответствие номеров с указанными номерами в предъявленных документах;

2) представленные документы по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующих нормативных правовых актов;

3) имеются вступившие в законную силу постановления суда или иного уполномоченного органа о запрете проведения государственного технического осмотра.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.10.1. За предоставление государственной услуги взимается:

сбор за государственный технический осмотр самоходной машины - в размере, установленном постановлением департамента цен и тарифов Кемеровской области от 11 апреля 2011 № 20 «О ставках сборов, взимаемых управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кемеровской области»;

государственная пошлина за выдачу талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины - в размере, указанном в подпункте 41.1 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

2.10.2. Государственная пошлина может уплачиваться до проведения государственного технического осмотра в безналичной или в наличной форме.

2.10.3. Если при техническом осмотре самоходной машины установлены несоответствия технического состояния предъявляемым требованиям, последующие оценки технического состояния проводятся без взимания сбора.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги - 30 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов проводится в течение 20 минут в день поступления заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.13.1. Помещения инспекций гостехнадзора для работы с заявителями должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.13.2. Места приема и ожидания заявителей оборудуются стульями, столами для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

2.13.3. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление государственной услуги;

времени перерыва на обед.

2.13.4. В помещениях инспекций гостехнадзора для работы с заявителями размещаются информационные стенды, содержащие визуальную, текстовую информацию о порядке предоставления государственной услуги.

2.13.5. На фасадной части здания инспекции гостехнадзора размещается табличка с наименованием и адресом инспекции гостехнадзора.

2.13.6. На территории, прилегающей к месторасположению здания инспекции гостехнадзора, должны быть места для парковки автотранспортных средств.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их минимальная продолжительность;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

4) доступность информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе возможность получения информации с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

5) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляется информация о государственных услугах, оказываемых управлением.

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего административного регламента (при обязательном представлении в инспекцию гостехнадзора оригиналов) могут быть направлены в инспекцию гостехнадзора в форме электронных документов с использованием государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются (заверяются) и согласуются электронной цифровой подписью за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью.

При направлении заявления в электронной форме заявителю, при наличии технической возможности, обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг».

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги:

1) прием и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) проведение государственного технического осмотра самоходной машины. Составление акта государственного технического осмотра машины;

3) оформление и выдача талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины, акта государственного технического осмотра машины.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### 3.2. Прием и рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры является личное обращение заявителя в инспекцию гостехнадзора с заявлением в произвольной форме и прилагаемыми к нему документами, указанными в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента.

3.2.2. Прием и рассмотрение заявлений и необходимых документов для предоставления государственной услуги вправе осуществлять должностные лица:

Начальники инспекций городов, районов – главные государственные инженеры-инспекторы управления;

Главные специалисты - государственные инженеры-инспекторы управления;

Ведущие специалисты - государственные инженеры-инспекторы управления;

Специалисты 1-го разряда - государственные инженеры-инспекторы управления;

Специалисты 2-го разряда - государственные инженеры-инспекторы управления,

далее по тексту подраздела 3.2 настоящего Административного регламента именуемый как инспектор.

3.2.3. При приеме и рассмотрении документов инспектор в день обращения заявителя с заявлением устанавливает цель обращения, личность заявителя и проверяет:

1) полномочия заявителя или его представителя;

2) факт регистрации (постоянной или временной) самоходной машины на поднадзорной данной инспекции гостехнадзора территории (на основании свидетельства о регистрации самоходной машины).

Самоходные машины подвергаются техническому осмотру по месту постоянной или временной их регистрации в зависимости от желания заявителя;

3) наличие документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента;

4) наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента;

5) наличие ограничений в правах (наложение ареста, нахождение в лизинге, залоге, имеются ли права третьих лиц на самоходную машину), отсутствие сведений о самоходной машине, предъявляемой для прохождения государственного технического осмотра в базе данных инспекции гостехнадзора по угону.

3.2.4. В случае если имеются основания для отказа в приеме документов, инспектор объясняет заявителю основания отказа, ставит на заявлении отметку об отказе в приеме документов с обязательным указанием основания отказа, предусмотренного в подпунктах 1-6 пункта 2.8.1 настоящего Административного регламента, заверяет указанную отметку подписью и печатью инспекции гостехнадзора и возвращает заявителю заявление с приложенными к нему документами.

3.2.5. Срок приема документов от заявителей не должен превышать 20 минут на одну самоходную машину, а при приеме документов на несколько самоходных машин максимальный срок приема документов увеличивается на 10 минут для каждой самоходной машины.

3.2.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является:

регистрация инспектором заявления и принятие заявления с приложенными к нему документами к дальнейшему производству;  
отказ в приеме документов.

3.3. Проведение государственного технического осмотра самоходной машины. Составление акта государственного технического осмотра машины

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры является регистрация инспектором заявления и принятие заявления с приложенными к нему документами к дальнейшему производству.

3.2.2. Право на проведение государственного технического осмотра самоходной машины и составление акта государственного технического осмотра машины имеют следующие должностные лица:

Начальники инспекций городов, районов – главные государственные инженеры-инспекторы управления;

Главные специалисты - государственные инженеры-инспекторы управления;

Ведущие специалисты - государственные инженеры-инспекторы управления;

Специалисты 1-го разряда - государственные инженеры-инспекторы управления;

Специалисты 2-го разряда - государственные инженеры-инспекторы управления,

далее по тексту подраздела 3.3. настоящего Административного регламента именуемый как инспектор.

3.3.3. Государственный технический осмотр самоходной машины инспектором начинается с проверки соответствия марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов, записанных в регистрационном документе (свидетельстве о регистрации).

3.3.4. Инспектор проверяет техническое состояние самоходных машин на соответствие требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в

Российской Федерации стандартами, сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов - изготовителей и другой нормативной документацией, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения и регистрационных документов, используя Перечень нормативно-технических документов, регламентирующих требования к техническому состоянию машин (приложении № 5 к настоящему Административному регламенту).

Инспектор при проведении государственного технического осмотра проверяет самоходную машину на наличие неисправностей согласно Перечню основных неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация машин (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Техническое состояние прицепов инспектор проверяет как в составе тракторного поезда, так и в расцепленном состоянии (для контроля исправности тягово-сцепного устройства и блокировки тормозов).

3.3.5. По результатам проведенного государственного технического осмотра самоходной машины инспектором составляется акт государственного технического осмотра машины или акт государственного технического осмотра группы машин (далее – акт государственного технического осмотра) в двух экземплярах согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Административному регламенту.

Акт государственного технического осмотра заверяется подписью инспектора и печатью инспекции гостехнадзора.

3.3.6. В случае если имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, инспектор объясняет заявителю основания отказа, ставит на заявлении отметку об отказе в предоставлении государственной услуги с обязательным указанием основания отказа, предусмотренного в подпунктах 1-3 пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента, заверяет указанную отметку подписью и печатью инспекции гостехнадзора и возвращает заявителю заявление с приложенными к нему документами.

3.3.7. Самоходная машина, не отвечающая хотя бы одному из требований установленных нормативной документацией, указанной в приложении № 5 или имеющие неисправности, указанные в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, признается инспектором неисправной, и ее эксплуатация запрещается, о чем инспектором делается соответствующая запись в акте государственного технического осмотра и считается не прошедшей государственный технический осмотр.

3.3.8. В случаях установленных пунктом 3.3.7 настоящего Административного регламента, на самоходные машины не прошедшие технический осмотр, заявителю, в рамках срока проведения данной административной процедуры, выдается мотивированный отказ в выдаче талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра самоходной машины и обязательное предписание (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту) об устранении нарушений правил технической эксплуатации и параметров технического состояния машин с указанием причин и сроков устранения обнаруженных недостатков.



3.3.9. Самоходная машина, отвечающая требованиям, установленным нормативной документацией, указанной в приложении № 5 и не имеющая неисправностей, указанных в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, признается инспектором исправной, и ее эксплуатация разрешается, о чем инспектором делается соответствующая запись в акте государственного технического осмотра машины. В этом случае самоходная машина считается прошедшей государственный технический осмотр.

3.3.10. Срок проведения данной административной процедуры не может превышать 7 (семи) рабочих дней с момента регистрации заявления заявителя с приложенными к нему документами.

3.3.11. Результатом выполнения данной административной процедуры является:

составление инспектором акта государственного технического осмотра и проставление в нем записи о признании самоходной машины исправной и разрешении ее к эксплуатации;

мотивированный отказ в выдаче талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра самоходной машины  
составление инспектором акта государственного технического осмотра и проставление в нем записи о признании самоходной машины неисправной и запрете к эксплуатации.

отказ в предоставлении государственной услуги.

3.4. Оформление и выдача талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры является составленный инспектором акт государственного технического осмотра и проставление в нем записи о признании самоходной машины исправной и разрешении ее к эксплуатации.

3.4.2. Право на оформление и выдачу талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины, акта государственного технического осмотра имеют следующие должностные лица:

Начальники инспекций городов, районов – главные государственные инженеры-инспекторы управления;

Главные специалисты - государственные инженеры-инспекторы управления;

Ведущие специалисты - государственные инженеры-инспекторы управления;

Специалисты 1-го разряда - государственные инженеры-инспекторы управления;

Специалисты 2-го разряда - государственные инженеры-инспекторы управления,

далее по тексту подраздела 3.4 настоящего Административного регламента именуемый как инспектор.

3.4.3. Талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра оформляется инспектором, заверяется подписью инспектора и печатью инспекции гостехнадзора.

3.4.4. Инспектор при выдаче талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины:

- 1) устанавливает личность заявителя или его представителя;
- 2) проверяет правомочность заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя;
- 3) выдает талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины на каждую самоходную машину (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);
- 4) выдает заявителю один экземпляр акта государственного технического осмотра.

3.4.5. При получении талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины, заявитель расписывается в обоих экземплярах акта государственного технического осмотра о получении талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины.

3.4.6. Экземпляр акта государственного технического осмотра самоходной машины, принадлежащей заявителю – физическому лицу выдается инспектором по письменному требованию собственника (владельца) самоходной машины в течение 20 минут с момента его обращения.

3.4.7. Сведения о выданном талоне (допуске на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины вносятся инспектором в реестр выданных талонов (допусков на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту).

3.4.8. Срок выполнения данной административной процедуры не может превышать 1 (одного) рабочего дня с момента составления инспектором акта государственного технического осмотра с записью о признании самоходной машины исправной и разрешении ее к эксплуатации.

3.4.9. Результатом выполнения данной административной процедуры является:

выдача заявителю талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра на каждую самоходную машину, прошедшую государственный технический осмотр и акта технического осмотра.

3.4.10. В случае обнаружения опечатки и ошибки, допущенной при оформлении в выданном талоне (допуске на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра, заявитель лично или через представителя обращается в инспекцию гостехнадзора, выдавшую талон

(допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра для исправления выявленных неточностей. Инспектор вносит соответствующее исправления и выдает исправленный талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра заявителю или его представителю. При этом талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра, в котором обнаружены опечатки и ошибки, изымается.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном талоне (допуске на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра – не более 3 рабочих дней.

3.4.11. Для заявителей, в целях предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы Кемеровской области «Региональный портал государственных и муниципальных услуг», обеспечивается возможность:

предоставления в установленном порядке информации и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге;

подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов;

получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществления иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе связанных с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой в установленном порядке модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращения за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Общий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется начальником управления.

4.2. Текущий контроль за соблюдением ответственными должностными лицами требований административного регламента осуществляется должностными лицами управления ответственным за организацию предоставления государственной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки проводятся на основании приказа начальника управления.

Плановые проверки проводятся на основании утвержденного начальником управления в установленном законом порядке ежегодного плана проведения плановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся на основании поступивших в управление обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, иной информации о фактах нарушения требований Административного регламента, иных нормативных правовых актов регулирующих предоставление государственной услуги.

Результат проверки оформляется актом проверки.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кемеровской области виновные должностные лица привлекаются к ответственности предусмотренной законодательством.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Заявители могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих управления**

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) управления и (или) его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном и (или) судебном порядке.

5.2 Действия (бездействие) и решения должностных лиц управления могут быть обжалованы в досудебном порядке путем направления жалобы начальнику управления.

### **Предмет жалобы.**

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:  
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;  
нарушение срока предоставления государственной услуги;  
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Кемеровской области, для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области для предоставления государственной услуги, от заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Исполнительные органы государственной власти Кемеровской области и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.4. В случае, если в жалобе содержатся вопросы или сведения, не относящиеся к компетенции управления, то она в 3-дневный срок со дня регистрации пересылается в государственный орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в ней вопросов, с одновременным уведомлением заявителя в письменной форме о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.5. В случае поступления жалобы в многофункциональный центр лицо, получившее жалобу, обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и управлением, предоставляющим государственную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается управлением, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6. Жалоба не может быть направлена на рассмотрение начальнику управления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Решение или действие (бездействие) начальника управления подлежат обжалованию в судебном порядке.

## Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление.

Заявители имеют право обратиться в управление с жалобой лично, либо направить ее по почте, либо в форме электронного документа, а также через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба, поступившая в управление, подлежит обязательной регистрации в журнале входящей корреспонденции в день ее поступления.

5.9. Жалоба должна содержать:

наименование управления, должностного лица управления, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;  
личную подпись либо электронную цифровую подпись, дату.

#### Сроки рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба, поступившая в управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

#### Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Ответ на жалобу подписывается начальником управления.

5.13. Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14. Управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронном виде направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу, поступившую в управление в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, при этом проставляется электронная подпись начальника управления, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.18. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по его жалобе, в судебном порядке.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется Гражданским процессуальным кодексом Российской



Федерации и законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о судопроизводстве в арбитражных судах.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.19. Заявители имеют право:

запрашивать в управлении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Информирование осуществляется должностным лицом при личном контакте с заявителями, а так же с использованием почтовой, телефонной связи и электронной почты.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.20. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы производится путем размещения информации на информационных стендах в управлении, официальном сайте управления, в многофункциональных центрах, на едином портале государственных и муниципальных услуг либо региональном портале государственных и муниципальных услуг, по телефону, при личном обращении заявителя, при личном приеме заявителя.

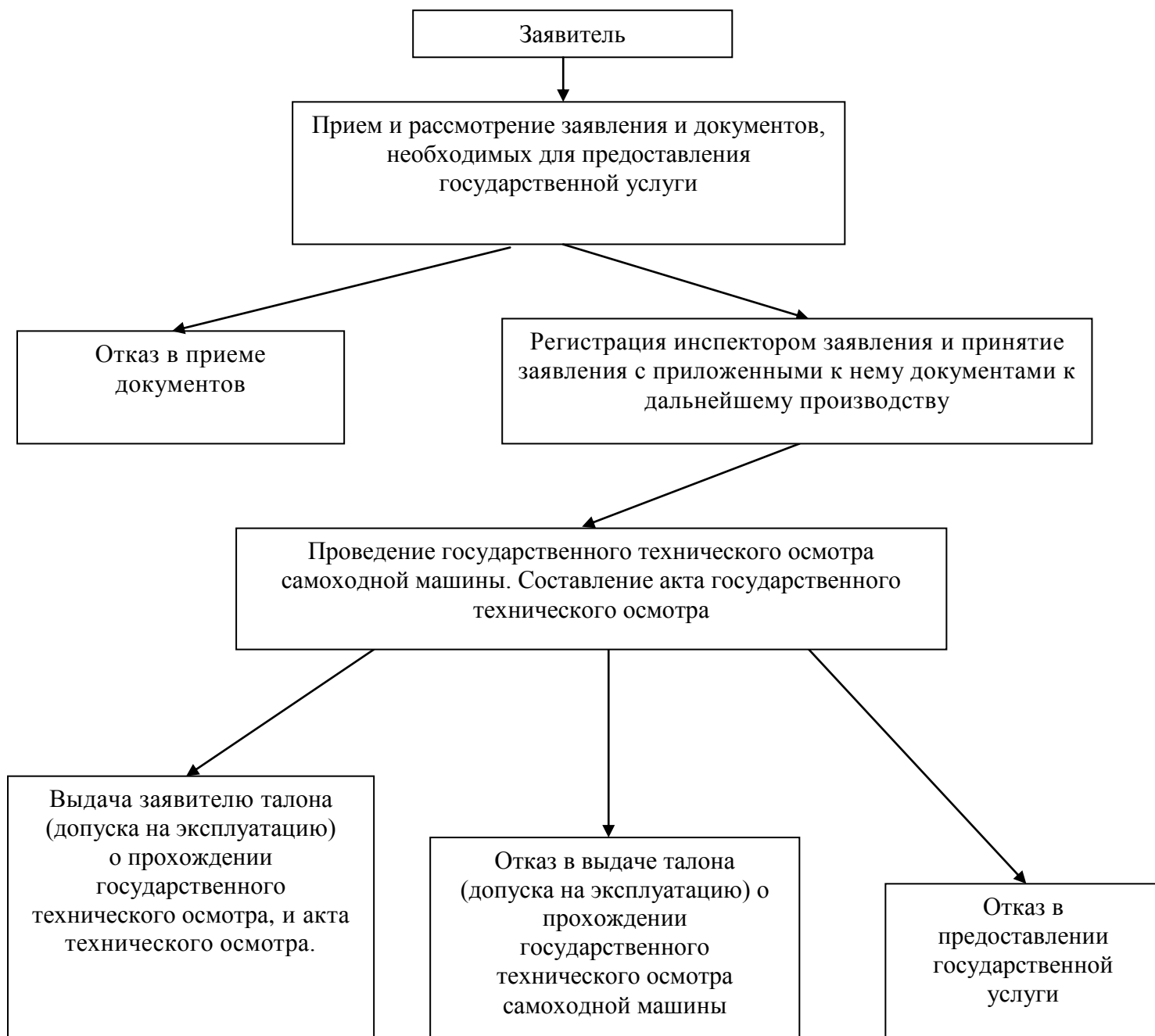
**Приложение 1**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Государственный технический осмотр  
тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин, прицепов к  
ним независимо от их принадлежности»

**Адреса и контактные телефоны инспекций гостехнадзора**

№ п/п	Наименование инспекции	Адреса	Телефоны с кодом
1	2	3	4
1	Беловская	652000 г. Белово, ул. Ленина, д. 10а	8 (384-52) 2-30-16
2	Гурьевская	652680 г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 98	8 (384-63) 5-12-02
3	Ижморская	652120 пгт Ижморский, ул. Ленинская, д. 59	8 (384-59) 2-23-36
4	Кемеровская	650000 г. Кемерово, ул. Мирная, д. 9	8 (384-2) 31-78-23
5	Крапивинская	652440 пгт Крапивинский, ул. Юбилейная, д. 11	8 (384-46) 2-21-93
6	Ленинск-Кузнецкая	652500 г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Ленина, д. 7	8 (384-56) 7-52-82
7	Мариинская	652150 г. Мариинск, ул. 50 лет Октября, 103	8 (384-43) 5-27-17
8	Междуреченская	652870 г. Междуреченск, ул. Юности, д. 10	8 (384-75) 6-21-91
9	Новокузнецкая	654041 г. Новокузнецк, ул. Фестивальная, д. 18	8 (384-3) 73-89-45
10	Прокопьевская	653048 г. Прокопьевск, ул. Институтская, д. 106	8 (384-6) 69-94-74
11	Промышленновская	652380 пгт Промышленная, ул. Коммунистическая, д. 1	8 (384-42) 7-21-82
12	Тисульская	652210 пгт Тисуль, ул. Ленина, д. 55	8 (384-47) 2-18-75
13	Топкинская	652320 г. Топки, ул. Революции, д. 8	8 (384-54) 4-68-99
14	Тяжинская	652220 пгт Тяжинский, ул. Советская, д. 20	8 (384-49) 2-84-16
15	Таштагольская	652970 г. Таштагол, ул. Ленина, д. 60	8 (384-73) 3-31-86
16	Чебулинская	652170 пгт Верх-Чебула, ул. Мира, д. 4	8 (384-44) 6-10-57
17	Юргинская	652050 г. Юрга, ул. Шоссейная, д. 3	8 (384-51) 4-43-78
18	Яйская	652100 пгт Яя, ул. Советская, д. 15	8 (384-41) 2-15-49
19	Яшкинская	652030 пгт Яшкинская, ул. Гагарина, д. 50а	8 (384-55) 2-52-59

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Государственный технический осмотр  
тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин, прицепов к  
ним независимо от их принадлежности»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Государственный технический осмотр  
тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин, прицепов к  
ним независимо от их принадлежности»

**АКТ**  
**государственного технического**  
**осмотра машины**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, государственным инженером-инспектором гостехнадзора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование инспекции гостехнадзора, Ф.И.О.)  
проведен государственный технический осмотр машины владельца \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. владельца, его полный адрес)

Марка \_\_\_\_\_ Заводской № \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

Двигатель № \_\_\_\_\_ Коробка передач № \_\_\_\_\_

Основной ведущий мост (мосты) № \_\_\_\_\_

Наработка с начала эксплуатации \_\_\_\_\_ МОТОЧАСОВ

Состоит на учете в инспекции гостехнадзора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование инспекции)

Обнаружены технические неисправности \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ \_\_\_\_\_ Эксплуатация запрещена с изъятием  
(исправна, неисправна)

(талон о прохождении государственного технического осмотра, регистрационный знак)

Государственный инженер-  
инспектор гостехнадзора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Копию акта получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись владельца)

После устранения неисправностей необходимо представить машину на повторный  
технический осмотр по адресу:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год, адрес проведения технического осмотра)

\_\_\_\_\_ имея на руках копии настоящего акта.

Повторный технический осмотр пройден “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение \_\_\_\_\_  
(исправна, неисправна)

Государственный инженер-  
инспектор гостехнадзора \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического  
осмотра (государственный регистрационный знак) получил

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 4**  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Государственный технический осмотр  
тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин, прицепов к  
ним независимо от их принадлежности»

**АКТ**  
**государственного технического**  
**осмотра группы машин**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мною, государственным инженером-инспектором гостехнадзора \_\_\_\_\_  
(наименование инспекции)

гостехнадзора, Ф.И.О.)

совместно с \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. присутствующих и участвующих при осмотре)

проведен государственный технический осмотр машин, состоящих на балансе в

(предприятие, организация, ведомственная подчиненность)

При государственном техническом осмотре установлено следующее:

1. Представлено на государственный технический осмотр \_\_\_\_\_ единиц следующих машин:  
(кол-во)

п/п	Наименование	Государственный регистрац. знак	Порядковый номер завода-изготовителя				Год выпуска	Заключение о прохождении гостехосмотра	Номер талона о прохождении гостехосмотра или отметки о его изъятии
			Машины (рамы)	Двигателя	Коробки передач	Основного ведущего моста (мостов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Прошли государственный технический осмотр \_\_\_\_\_ единиц машин.

Не прошли государственный технический осмотр \_\_\_\_\_ единиц машин,

в том числе по причинам:

технической неисправности \_\_\_\_\_ единиц;

капитального ремонта \_\_\_\_\_ единиц;

несоответствия конструкции требованиям нормативно-технической документации \_\_\_\_\_ единиц;

2. Не представлено на государственный технический осмотр \_\_\_\_\_ единиц машин:

п/п	Марка	Государственный регистрационный знак	Причины непредставления на государственный технический осмотр	Отметка о сдаче талона о прохождении государственного техосмотра
1	2	3	4	5

Руководитель предприятия, организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер (или лицо, ведающее учетом) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Государственный инженер-инспектор  
гостехнадзора \_\_\_\_\_

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Талоны (допуски на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра в количестве \_\_\_\_\_ единиц получил представитель предприятия, организации

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Государственный технический осмотр  
тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин, прицепов к  
ним независимо от их принадлежности»

Перечень  
нормативно-технических документов, регламентирующих  
требования к техническому состоянию машин

1. Инструкции заводов - изготовителей.
2. ГОСТ 23181-78 "Приводы тормозные гидравлические автотранспортных средств. Общие технические требования".
3. ГОСТ 22895-77 "Тормозные системы и тормозные свойства автотранспортных средств. Нормативы эффективности. Общие технические требования" (для автотранспорта не предназначенного для движения по автодорогам общего пользования).
4. ГОСТ 4364-81 "Приводы пневматических тормозных систем автотранспортных средств. Общие технические требования".
5. ГОСТ 12.2.102-89 "Машины и оборудование лесозаготовительные и лесосплавные, тракторы лесопромышленные. Требования безопасности, методы контроля требований безопасности и оценки безопасности труда".
6. ГОСТ 12.2.11-85 "Машины сельскохозяйственные навесные и прицепные. Общие требования безопасности".
7. ГОСТ 12.2.019-86 "Тракторы и машины самоходные сельскохозяйственные. Общие требования безопасности".
8. ГОСТ 12.2.002-91 "Техника сельскохозяйственная. Методы оценки безопасности".
9. ГОСТ 12.003-74 "Опасные и вредные производственные факторы. Классификация".
10. ГОСТ 12.1.007-76 "Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности".
11. ГОСТ 12.2.011-75 "Машины строительные и дорожные. Общие требования безопасности".
12. ГОСТ 28708-90 "Мобильные средства малой механизации сельскохозяйственных работ. Общие требования безопасности к конструкции".
13. ГОСТ 12.1.003-83 "Шум. Общие требования безопасности".
14. ГОСТ 12.2.120-88 "Кабины и рабочие места операторов самоходных строительно-дорожных машин, одноосных тягачей, карьерных самосвалов и самоходных сельскохозяйственных машин. Общие требования безопасности".
15. ГОСТ 19677-87 "Тракторы сельскохозяйственные. Общие технические требования".
16. ГОСТ 20000-88 "Дизели тракторные и комбайновые. Общие технические условия".
17. ГОСТ 18699-73 "Стеклоочистители электрические. Технические требования".
18. ГОСТ 8769-75 "Приборы внешние световые автомобилей, автобусов, троллейбусов, тракторов, прицепов и полуприцепов. Количества, расположение, цвет, углы видимости".
19. ГОСТ 10000-75 "Прицепы и полуприцепы тракторные. Общие технические требования".
20. ГОСТ 3481-79 "Тракторы сельскохозяйственные. Тягово - сцепные устройства. Типы, основные параметры и размеры".
21. ГОСТ 2349-75 "Устройства тягово-сцепные системы "крюк-петля" автомобильных и тракторных поездов. Основные параметры и размеры. Технические требования".
22. ГОСТ Р 50577-93 "Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования".
23. ГОСТ 20760-75 "Техническая диагностика. Тракторы. Параметры и качественные признаки технического состояния".
24. "Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации", утвержденные



Минсельхозпродом России 16 января 1995 г. и зарегистрированные Минюстом России 27 января 1995 г. (регистрационный N 785).

25. "Правила дорожного движения Российской Федерации", утвержденные Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации 23 октября 1993 г. N 1090

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Государственный технический осмотр  
тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин, прицепов к  
ним независимо от их принадлежности»

Перечень  
основных неисправностей и условий, при которых  
запрещается эксплуатация машин

1. Тормозные системы.

1.1. При дорожных испытаниях не соблюдаются нормы эффективности торможения рабочей тормозной системой (испытания проводятся на горизонтальном участке дороги, площадке с ровным, сухим, чистым цементно- или асфальтобетонным покрытием).

1.2. При торможении не обеспечивается прямолинейность движения (не более 0,5 м).

1.3. Нарушена герметичность гидравлического привода.

1.4. Нарушение герметичности пневматического и пневмогидравлического тормозных приводов вызывает падение давления воздуха при неработающем двигателе более чем на 0,5 кГс/кв. см за 15 минут после полного приведения их в действие.

1.5. Не действует манометр пневматического или пневмогидравлического тормозных приводов.

1.6. Стояночная тормозная система не обеспечивает неподвижное состояние машин на соответствующем техническому требованию уклоне.

2. Рулевое управление.

2.1. Суммарный люфт в рулевом управлении у колесных машин превышает допустимые значения, указанные заводом - изготовителем.

2.2. Имеются не предусмотренные конструкцией перемещения деталей и узлов, резьбовые соединения не затянуты или не зафиксированы установленным способом.

2.3. Неисправен или отсутствует предусмотренный конструкцией усилитель рулевого управления.

2.4. У машины на гусеничном ходу:

свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота более допустимого заводом - изготовителем;

неполное торможение барабана муфт поворота при полном перемещении рычагов управления на себя;

различная величина свободного хода тормозных педалей или превышает допустимую заводом - изготовителем.

3. Внешние световые приборы.

3.1. Количество, тип, цвет, расположение и режим работы внешних световых приборов не соответствует требованиям конструкции машин (на машинах, снятых с производства, допускается установка внешних световых приборов от машин других марок и моделей).

3.2. Регулировка фар не соответствует требованиям ГОСТ 25476-91.

3.3. Не работают в установленном режиме или загрязнены внешние световые приборы и световозвращатели.

3.4. На световых приборах отсутствуют рассеиватели, либо используются рассеиватели и лампы, не соответствующие типу данного светового прибора.

3.5. Спереди машины установлены световые приборы с огнями красного цвета или световозвращатели красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака.

4. Стеклоочистители и стеклоомыватели ветрового стекла.

4.1. Не работают в установленном режиме стеклоочистители.

4.2. Не работают предусмотренные конструкцией машины стеклоомыватели.

## 5. Колеса и шины.

5.1. Шины колес имеют остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):

ведущих колес - менее 5 мм;

управляемых колес - менее 2 мм;

колес прицепов - менее 1 мм.

5.2. Шины имеют местные повреждения (пробои, порезы, разрывы), обнажающие корд, а также расслоение протектора и боковины.

5.3. Отсутствует болт (гайка) крепления или имеются трещины диска и ободьев колес.

5.4. Шины по размеру или допустимой нагрузке не соответствуют модели машины. На одной оси установлены шины различного размера и рисунка.

5.5. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,1 кгс/кв. см.

5.6. Провисание гусеничных цепей машин на гусеничном ходу превышает 35 - 65 мм.

5.7. Остаточная высота почвозацепов менее 7 мм.

5.8. Число звеньев в левой и правой гусеничной цепи не одинаково.

5.9. Имеются трещины и изломы в звеньях гусеничной цепи.

5.10. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей более 5 мм.

## 6. Двигатель.

6.1. Содержание вредных веществ в отработавших газах и их дымность превышают установленные нормы.

6.2. В двигателях с воздушным охлаждением воздухозаборное отверстие не защищено ограждающей сеткой.

6.3. Имеются течи топлива, масла и охлаждающей жидкости, пропуск выхлопных газов в соединениях выхлопного коллектора с двигателем и выхлопной трубой.

6.4. Внешний уровень шума колесных тракторов превышает 85 дБ на расстоянии 7 м.

## 7. Прочие элементы конструкции.

7.1. Отсутствуют предусмотренные конструкцией машины зеркала заднего вида, стекла кабины.

7.2. Не работает звуковой сигнал (уровень звука сигнала должен быть на 8 дБ выше уровня внешнего шума машины).

7.3. Установлены дополнительные предметы или нанесены покрытия, ограничивающие обзорность с места водителя, ухудшающие прозрачность стекол, влекущие опасность травмирования участников дорожного движения.

7.4. Не работают предусмотренные конструкцией замки дверей кабины, запоры бортов платформы прицепа, запоры горловины цистерн, пробки топливных баков, механизм регулировки положения сидения водителя, аварийные выходы и устройства приведения их в действие, привод управления дверями, спидометр, тахограф, устройства обогрева и обдува стекол.

7.5. Отсутствуют предусмотренные конструкцией грязезащитные фартуки и брызговики.

7.6. Отсутствует устройство, исключаящее возможность запуска двигателя при включенной передаче.

7.7. Неисправны тягово-сцепное и опорно-сцепное устройства тягача и прицепного звена, отсутствует страховочное приспособление.

7.8. Рычаги управления рабочими органами машин и орудий не имеют надежной фиксации в заданном положении.

7.9. Движущиеся, вращающиеся части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) не ограждены защитными кожухами, обеспечивающими безопасность обслуживающего персонала.

7.10. Подтекание масла и других рабочих жидкостей в гидросистеме машин и их рабочих органах.

7.11. Повышенные перемещения в подвижных сопряжениях.

7.12. Ослаблено крепление кабины, двигателя, рулевой колонки, компрессора, пускового двигателя, облицовки и т.п.

7.13. Отсутствуют:

На самоходных машинах: медицинская аптечка, первичные средства пожаротушения, знак аварийной остановки; ремни безопасности, если их установка предусмотрена конструкцией.

На тракторах, тяговое усилие которых составляет более 3 т - противооткатные упоры (не менее двух).

7.14. Регистрационный знак отсутствует, либо не соответствует требованиям стандарта.

7.15. Отсутствует знак "Автопоезд" на колесных тракторах (класса 1,4 т и выше), работающих с прицепами.

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Государственный технический осмотр  
тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин, прицепов к  
ним независимо от их принадлежности»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК

N    Серия    Код

Голограмма

Год проведения государственного  
технического осмотра

AA N 000000

ГОСТЕХНАДЗОР РОССИИ

(оборотная сторона)

ТАЛОН (ДОПУСК НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ)  
О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА МАШИНЫ

Марка машины \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

Наименование инспекции гостехнадзора \_\_\_\_\_

Подпись инженера - инспектора и печать инспекции гостехнадзора



Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги у  
«Государственный технический осмотр  
тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин, прицепов к  
ним независимо от их принадлежности»

**РЕЕСТР**  
**выданных талонов (допусков на эксплуатацию)**  
**о прохождении государственного технического осмотра**

п/п	Марка машины	Государственный регистрационный знак			Сведения о владельце	
		Код	Серия	Номер	Фамилия, имя, отчество физического лица. Наименование юридического лица	Адрес места жительства или юридический адрес, или адрес временной регистрации, телефон
	2	3	4	5	6	7

Продолжение реестра

Сведения о талоне (допуске на эксплуатацию)			Месяц и год очередного техосмотра	Примечание (отметка о переносе срока техосмотра, прохождении техосмотра по месту временной регистрации и т.п.)
Серия	Номер	Дата выдачи		
8	9	10	11	12

