


ОЗНАКОМЛЕН:
Директор
ГАУ «УМФЦ Кузбасса»


Е.С. Прозоров

03.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Министр
цифрового развития
и связи Кузбасса


М.В. Садиков

03.08.2023

Тарифы на платные услуги, предоставляемые государственным автономным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, (руб.) в т.ч. НДС 20%
1. Копировально-множительные и сервисные услуги			
1.1	Ксерокопирование документов на листе формата А-4	1 сторона документа	10
1.2	Ксерокопирование документов на листе формата А-3 (при наличии технической возможности)	1 страница	20
1.3	Сканирование изображений без редактирования формат А-4	1 страница	12
1.4	Сканирование документов формата А-4 без распознавания текста и сохранение файла на электронном носителе (флеш-накопитель)	1 страница	18
1.5	Сканирование документов формата А-4 с распознаванием текста и сохранение файла на электронном носителе (флеш-накопитель)	1 страница	24
1.6	Сканирование документов формата А-3 без распознавания текста и сохранение файла на электронном носителе (флеш-накопитель)	1 страница	30
1.7	Сканирование документов формата А-3 с распознаванием текста и сохранение файла на электронном носителе (флеш-накопитель)	1 страница	36
1.8	Распечатка документа с электронного носителя (флеш-накопитель) черно	1 страница	10

	- белая		
1.9	Распечатка документа с электронного носителя (флеш-накопитель) цветная (при наличии технической возможности)	1 страница	50
1.10	Переplet документов формат А-4 на пластиковую пружину (при наличии возможности)	до 30 страниц	160
1.11	Переplet документов формат А-4 на пластиковую пружину (при наличии возможности)	более 30 страниц	200
1.12	Ламинирование (формат А4) (при наличии технической возможности)	1 лист (А4)	60
1.13	Ламинирование (формат А5) (при наличии технической возможности)	1 лист (А5)	40
1.14	Набор, редактирование текста в текстовом редакторе TimesNewRoman, 14, интервал 1,5) страница формат А-4 без таблиц, схем (за исключением услуг, предусмотренных п. 3.1., 3.2 настоящего перечня)	1 страница	96
1.15	Набор, редактирование текста в текстовом редакторе (TimesNewRoman, 14, интервал 1,5) страница формат А-4 с таблицами, схемами (за исключением услуг, предусмотренных п. 3.1., 3.2 настоящего перечня)	1 страница	120
1.16	Запись информации на электронный носитель (флеш-накопитель)	1 документ	10
1.17	Запись информации о произведении расчета по сделкам с недвижимостью на электронный носитель (флеш-накопитель) (при наличии технической возможности)	1 сделка	5000
1.18	Прием и опрaвка	1 документ	40

	документа по электронной почте		
2. Фотографирование			
2.1	Изготовление фотографий на документы	2 штуки	150
2.2	Изготовление и печать фотографий с электронного носителя (флеш-накопителя)	2 штуки	100
2.3	Редактирование фотографий	1 штука	50
3. Услуги правового характера			
3.1	Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, аренды и иных гражданско-правовых договоров, не требующих нотариального заверения, дополнительных соглашений (за исключением предусмотренных п. 3.2.)	1 документ, при условии 2 участников сделки (без участия представителей) и 1 объекта	1500
3.2.	Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, аренды и иных гражданско-правовых договоров, не требующих нотариального заверения, дополнительных соглашений	1 документ, при условии 2 участников сделки (с участием представителей) или более 2 участников сделки и (или) сложности расчета по сделке (расчет с использованием средств материнского сертификата, кредитных/заемных средств, субсидий, иных сертификатов, либо рассрочки платежа)	2000
3.3.	Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, аренды и иных гражданско-правовых договоров, не требующих нотариального заверения в течение 2-х часов с момента составления заявки	1 документ	5000
3.4	Составление дополнительных соглашений к договорам (при условии составления	1 дополнительное соглашение	750

	документов, указанных в пп. 3.1-3.2. тарифов сотрудниками ГАУ «УМФЦ Кузбасса»)		
3.5	Составление расписки о передаче денежных средств	1 расписка	450
3.6	Подготовка проекта протокола, решения о создании юридического лица, решения о внесении изменений в учредительные документы и прочих решений, не связанных с внесением изменений в учредительные документы	1 документ	900
3.7	Подготовка типового устава юридического лица	1 документ	3300
4. Услуги по выезду специалиста на дом *			
4.1	Выезд работника к заявителю для принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг	Документы, необходимые для получения 1 государственной или муниципальной услуги	1000 (для физических лиц), 1400 (для юридических лиц) в случае единовременного обращения за выпиской из Единого государственного реестра недвижимости на более 10 объектов недвижимости – 300 рублей за одну выписку
4.2	Выезд работника к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг	Документы, являющиеся результатом получения 1 государственной или муниципальной услуги	700 (для физических лиц и юридических лиц)
4.3	Комплексная услуга по выезду работника к заявителю для принятия заявления и документов, а также для доставки результатов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг	Документы, необходимые для подачи 1 заявления\получения 1 результата государственной или муниципальной услуги	1500 (для физических лиц), 1800 (для юридических лиц)
5. Информационные услуги			

5.1	Размещение видеороликов на мониторах в отделах «Мои Документы» (при наличии технической возможности)	1 месяц, длина ролика 10 секунд через каждые 5 минут	8000
5.2	Размещение видеороликов на мониторах в отделах «Мои Документы» (при наличии технической возможности)	1 месяц, длина ролика 10 секунд через каждые 15 минут	7000
5.3	Размещение видеороликов на мониторах в отделах «Мои Документы» (при наличии технической возможности)	1 месяц, длина ролика 10 секунд через каждые 30 минут	5000
5.4	Размещение видеороликов на мониторах в отделах «Мои Документы» (при наличии технической возможности)	1 месяц, длина ролика 30 секунд через каждые 5 минут	15000
5.5	Размещение видеороликов на мониторах в отделах «Мои Документы» (при наличии технической возможности)	1 месяц, длина ролика 30 секунд через каждые 15 минут	12000
5.6	Размещение видеороликов на мониторах в отделах «Мои Документы» (при наличии технической возможности)	1 месяц, длина ролика 30 секунд через каждые 30 минут	10000
5.7	Размещение рекламных/информационных материалов в отделах «Мои Документы» (при наличии возможности)	1 месяц за 1 рекламный/информационный материал	2000
5.8.	Размещение информации на официальном сайте ГАУ «УМФЦ Кузбасса»	1 месяц/1 информационный материал	7750
6. Иные услуги			
6.1	Оказание услуг по проведению конференций, совещаний, обучений в помещениях МФЦ с предоставлением технических средств и оборудования	1 час	2500
6.2	Оказание услуг по проведению конференций, совещаний, обучений в помещениях	1 час	2000

	МФЦ без предоставления технических средств и оборудования		
7. Кадастровые работы			
7.1	Проведение геодезической съемки зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке и на проведение кадастровых работ по уточнению границ и площади земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, для физических лиц (от 300 м.кв. до 3000 м.кв.)	нормочас	590
7.2	Проведение геодезической съемки зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, формированию схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и на проведение кадастровых работ по образованию земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, для физических лиц (от 300 м.кв. до 3000 м.кв.)	нормочас	590
7.3.	Проведение кадастровых работ по подготовке технического плана объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества,	нормочас	590

	садоводства, индивидуального жилищного строительства, размещение гаража для собственных нужд, для физических лиц		
7.4.	Проведение кадастровых работ по подготовке акта обследования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, размещение гаража для собственных нужд, для физических лиц	нормочас	590
7.5.	Проведение кадастровых работ по подготовке технического плана объекта капитального строительства (жилое помещение до 200 м.кв.), для физических лиц	нормочас	590
7.6.	Проведение кадастровых работ по подготовке технического плана объекта капитального строительства, акта обследования или межевого плана земельного участка, для всех не указанных выше случаях	нормочас	982

8. Услуги по предоставлению пространственных данных и материалов, содержащихся в фонде пространственных данных Кемеровской области – Кузбасса <*>

8.1.	Подбор картографических пространственных данных и материалов	1 лист	200
8.2.	Подбор геодезических пространственных данных и материалов	1 пункт	200
8.3.	Подбор картографических произведений и изданий (атласов)	1 атлас (произведение, книга, том) или часть 1 атласа (произведение, книга,	200

		том)	
8.4.	Подбор справочных пространственных данных и материалов	1 документ или его часть	200
8.5.	Создание электронного образа подобранных пространственных данных и материалов	формат листа: A4 A3, A2, A1, A0	20 200
8.6.	Копирование на магнитный (оптический) носитель подобранных пространственных данных и материалов, хранящихся в электронном виде	1 диск	100
8.7.	Полноцветная печать на бумаге подобранных пространственных данных и материалов	формат листа: A4 A3 A2 A1 A0	90 180 373 745 1493
8.9.	Отправление по почте пространственных данных материалов	1 почтовое отправление	В соответствии с тарифами АО "Почта России"
8.10	Отправление посредством специальной связи пространственных данных и материалов (при отправке материалов и данных ограниченного распространения)	1 посылка	В соответствии с тарифами ФГУП "Главный центр специальной связи"
8.11	Отправление по электронной почте пространственных данных и материалов	1 отправление	30

<*> Кроме льготных категорий граждан, утвержденных постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 10.11.2014г. № 451, которым данные услуги предоставляются бесплатно (при предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к указанным категориям лиц):

- ветераны Великой Отечественной войны;
- инвалиды I и II групп, в том числе инвалиды с детства, инвалиды по зрению, инвалиды-колясочники, инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата, дети-инвалиды;
- граждане пожилого возраста и инвалиды, получающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

<*> Стоимость услуг по предоставлению пространственных данных и материалов, содержащихся в фонде пространственных данных Кемеровской области – Кузбасса, определена на основании приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 29 декабря 2020 г. № п/0498 «Об установлении стоимости услуг по предоставлению пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных, и стоимости базовой расчетной единицы при предоставлении пространственных данных и материалов, содержащихся в федеральном и ведомственных фондах пространственных данных, а также в фонде пространственных данных федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны».